

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
са привременим седиштем у Косовској Митровици
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ



СТАТУТ

Звечан – Косовска Митровица, април 2025. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	6
1. Предмет уређивања	6
2. Правни статус	6
3. Оснивање, назив и седиште Факултета	7
4. Промена назива, седишта и статусне промене Факултета	7
5. Заступање и представљање Факултета	8
6. Печат Факултета	8
7. Обележја Факултета	8
8. Дан Факултета	9
II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	9
1. Академске слободе	12
2. Аутономија Факултета	12
3. Академски интегритет	12
4. Неповредивост академског простора	12
5. Право на високо образовање	13
III СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА	13
1. Акредитација	14
2. Самовредновање	14
3. Међународна сарадња	14
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	15
1. Одсеци	15
2. Катедре	16
3. Лабораторија	19
4. Радионица	19
5. Центри	19
6. Галерија	20
7. Концертни простор	20
8. Секретаријат	20
9. Клуб алумниста	21
V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	22
1. Савет Факултета	22
2. Престанак мандата члана Савета Факултета	23
3. Руковођење радом Савета	24
4. Надлежност Савета Факултета	24
5. Пословник о раду Савета Факултета	25
6. Помоћна тела, сталне и повремене комисије Савета Факултета	26
7. Орган пословођења	26
8. Покретање поступка избора декана	27
9. Предлагање кандидата	27
10. Утврђивање предлога кандидата за избор декана	27

11. Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана	28
12. Гласање за избор декана на седници Савета	29
13. Потребна већина за избор декана	30
14. Ступање на дужност декана и продекана	30
15. Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран	30
16. Надлежности декана Факултета	31
17. Декански колегијум.....	32
18. Продекани Факултета	32
18. Студент продекан	34
19. Координатор	34
VI СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	35
1. Наставно-уметничко-научно веће Факултета	35
2. Надлежност Наставно-уметничко-научног већа Факултета	36
3. Изборно веће Факултета	39
4. Надлежност Изборног већа Факултета	39
5. Веће катедара.....	40
6. Студентски парламент	41
6.1. Састав и избор Студентског парламента Факултета	41
7. Савет послодаваца.....	43
VII СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	44
1. Студијски програми	44
2. Врсте студија	44
3. Степени студија	45
4. Студијски програм за стицање заједничке дипломе	45
5. Образовно-уметничка и образовно-научна поља.....	45
6. Садржај студијског програма.....	45
7. Обим студија.....	46
8. Завршни рад, докторски уметнички пројекат и дисертација	47
9. Преношење ЕСПБ бодова.....	47
10. Укидање студијског програма	48
VIII РЕЖИМ СТУДИЈА	48
1. Академска година.....	48
2. Језик студија	49
3. Организација студија	49
IX СТУДЕНТИ	50
1. Упис	50
2. Конкурс	50
3. Број студената.....	50
4. Рангирање и упис кандидата	51
5. Права и обавезе студената.....	52
6. Правила студија.....	53
7. Статус студента	54

8. Оцењивање.....	54
9. Испити	55
10. Приговор	56
11. Мировање права и обавеза студената.....	56
12. Дисциплинска одговорност студента.....	56
13. Престанак статуса студента	57
14. Стручни, академски и научни називи	57
15. Мобилност студената и начин признавања извршених обавеза.....	58
16. Похвале и награде	58
X ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	58
XI УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	59
XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	59
1. Наставно и ненаставно особље	59
2. Звања наставника	60
3. Услови за избор у звање наставника	60
4. Стицање звања наставника и заснивање радног односа	61
5. Ангажовање наставника	62
6. Гостујући професор.....	62
7. Професор емеритус	63
8. Наставници страних језика и вештина.....	63
9. Предавач ван радног односа.....	64
10. Истраживач	64
11. Звања сарадника	64
12. Сарадник у настави	65
13. Асистент.....	65
14. Асистент са докторатом.....	66
15. Сарадник ван радног односа	66
16. Политика запошљавања на Факултету.....	66
XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ	67
1. Права и обавезе запослених	67
2. Права и обавезе наставника	67
3. Права и обавезе сарадника	68
4. Рад на другим високошколским установама	69
5. Плаћено одсуство	69
6. Мировање радног односа и изборног периода	69
7. Престанак радног односа наставника.....	70
XIV ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА.....	70
XV ОСНОВЕ ФИНАНСИРАЊА ФАКУЛТЕТА	71
1. Извори финансирања	71
XVI СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ	72
1. Средства која обезбеђује оснивач.....	72
2. Намена средстава од оснивача	72

3. Сопствени приходи	73
4. Школарина	73
XVII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	74
1. Евиденција и јавне исправе	74
2. Евиденције које води Факултет	74
3. Подаци у евиденцијама о студентима	75
4. Ажурирање и чување података	76
5. Јавне исправе	76
6. Диплома и додатак дипломи	76
7. Оглашавање ништавим	77
8. Издавање нове јавне исправе	78
9. Замена јавне исправе	78
XVIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	78
1. Признавање страних високошколских исправа	78
2. Вредновање страних студијских програма	79
3. Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања	79
4. Евиденција о спроведеном поступку признавања	80
XIX ЈАВНОСТ РАДА	80
1. Јавност рада	80
2. Интернет презентација	80
XX ПОСЛОВНА ТАЈНА	81
1. Пословна тајна и поверљиви подаци	81
XXI ОПШТА АКТА	82
XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	82
1. Органи Факултета	82
2. Избори у звања	82
3. Упис на основне студије	82
4. Студенти	83
5. Стечени стручни, академски, односно научни називи	83
5а. Стечени стручни, академски, односно научни називи	84
6. Јединствени образовни број (JOB)	84
7. Престанак важења досадашњих прописа	85



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ

УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 499 / 28 . 4 . 2025. године

Звечан

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 – др. закон, 67/2021, 76/2023 и 19/2025), члана 55. став. 1. тачка 1. Статута Факултета уметности, а на предлог Наставно-уметничко-научног већа, Савет Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на XVII седници одржаној дана 28.4. 2025. године, донео је Одлуку број 492 од 28.4.2025. године о изменама и допунама Статута Факултета уметности број 755/24.6.2024. године, које су интегрисане у пречишћен текст овог Статута.

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА УМЕТНОСТИ (пречишћени текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статут Факултета уметности је основни општи акт којим се уређује организација, начин рада, управљање, руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

Термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

2. Правни статус

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у систему високошколског образовања која обавља образовно-уметничко-научну делатност.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет), са својством правног лица и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет је правно лице и у правном промету са другим лицима иступа самостално у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет послује средствима у државној својини.

Факултет има и сопствена средства, која стиче у складу са законом и овим Статутом.

3. Оснивање, назив и седиште Факултета

Члан 3.

Оснивач Факултета је Влада Републике Србије.

Факултет уметности основан је Законом о оснивању Академије ликовних уметности у Приштини („Службени лист“ САП Косова, број 26/73).

Назив Факултета је: Универзитет у Приштини – Факултет уметности.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Pristina – Faculty of Arts Pristina.

Факултет делује и послује под својим пуним називом.

Седиште Факултета је у Приштини, ул. Видовданска бб.

Привремено седиште Факултета је у Звечану, ул. Краља Петра I, бр. 117.

Факултет обавља делатност у свом седишту, а може је обављати и ван седишта у складу са дозволом за рад.

4. Промена назива, седишта и статусне промене Факултета

Члан 4.

Промена назива и седишта Факултета, као и статусне промене, врше се у складу са законом и Статутом Универзитета.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет).

У случају промене из става 1. овог члана, спроводи се поступак за издавање нове дозволе за рад.

Члан 5.

Непокретности и друга средства која обезбеђује оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Члан 6.

Факултет је уписан у судски регистар код надлежног суда.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организације и заједнице је 09018476.

ПИБ: 102130293.

Шифра делатности: 85.42.

Жиро рачун Факултета: 840-1495660-77.

Сопствени рачун Факултета: 840-1495666-59.

5. Заступање и представљање Факултета

Члан 7.

Декан Факултета, као орган пословођења заступа, представља и потписује акта Факултета, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан, којег он писмено овласти.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем, поједина овлашћења за заступање пренети на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, овим Статутом и одлукама органа Факултета.

Приликом давања овлашћења, декан одређује садржај, обим и време трајања истог.

6. Печат Факултета

Члан 8.

Факултет има три печата и два штамбиља.

Печати Факултета су округлог облика и исте садржине, исписани на српском језику и ћириличним писмом.

Текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије и следеће је садржине: „Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Факултет уметности, Приштина – Звечан“.

Печати су пречника 32 мм и означени су римским цифрама I, II и III.

Факултет има два штамбиља правоугаоног облика, од којих се један употребљава за приспелу пошту, а други за пошту која се отправља.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

О употреби и чувању печата стара се лице кога решењем одреди декан.

7. Обележја Факултета

Члан 9.

Факултет има свој знак (лого) и заставу.

Знак Факултета јесте круг у коме је стилизовани четворолист црне боје, чији је доњи десни лист наглашен и подељен на три дела зеленом, наранџастом и плавом бојом. У дну је исписана година оснивања Факултета, 1973.

Застава Факултета је беле боје са знаком Факултета у централном делу и истакнута је у кабинету декана.

8. Дан Факултета

Члан 10.

Дан Факултета је 25. децембар, дан када је 1973. године донета одлука о оснивању Факултета.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Факултет уметности обавља образовну, уметничко-стваралачку, уметничкоистраживачку односно научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, као и послове којима се комерцијализују резултати уметничког стваралаштва, уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и уметничког, научног, односно стручног рада.

Члан 12.

Факултет остварује делатности разврстане према следећој класификацији делатности:

1. високо образовање – шифра делатности 85.42;
2. уметничко образовање – шифра делатности 85.52;
3. остало образовање – шифра делатности 85.59;
4. помоћне образовне делатности – шифра делатности 85.60;
5. извођачка уметност – шифра делатности 90.01;
6. друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности – шифра делатности 90.02;
7. уметничко стваралаштво – шифра делатности 90.03;
8. производња канцеларијских предмета од папира – шифра делатности 17.23;
9. остало штампање – шифра делатности 18.12;
10. услуге припреме за штампу – шифра делатности 18.13;
11. књиговезачке и сродне услуге – шифра делатности 18.14;
12. умножавање снимљених записа – шифра делатности 18.20;
13. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра делатности 47.61;
14. трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра делатности 47.62;
15. трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама – шифра делатности 47.63;
16. остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – шифра делатности 47.78;
17. остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца – шифра делатности 47.99;

18. издавање књига – шифра делатности 58.11;
19. издавање именика и адресара – шифра делатности 58.12;
20. издавање новина – шифра делатности 58.13;
21. издавање часописа и периодичних издања – шифра делатности 58.14;
22. остала издавачка делатност – шифра делатности 58.19;
23. производња кинематографских дела, аудиовизуелних производа и телевизијског програма – шифра делатности 59.11;
24. делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма – шифра делатности 59.12;
25. дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма – шифра делатности 59.13;
26. делатност приказивања кинематографских дела – шифра делатности 59.14;
27. снимање и издавање звучних записа и музике – шифра делатности 59.20;
28. рачунарско програмирање – шифра делатности 62.01;
29. консултантске делатности у области информационе технологије – шифра делатности 62.02;
30. управљање рачунарском опремом – шифра делатности 62.03;
31. обрада података, хостинг и сл. – шифра делатности 63.11;
32. веб портали – шифра делатности 63.12;
33. остале информационе услужне делатности – шифра делатности 63.9;
34. делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра делатности 70.21;
35. консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра делатности 70.22;
36. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра делатности 72.20;
37. делатност рекламних агенција – шифра делатности 73.11;
38. медијско представљање – шифра делатности 73.12;
39. специјализоване дизајнерске делатности – шифра делатности 74.10;
40. фотографске услуге – шифра делатности 74.20;
41. остале стручне, научне и техничке делатности – шифра делатности 74.90;
42. фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка – шифра делатности 82.19;
43. организовање састанака и сајмова – шифра делатности 82.30;
44. остале услужне активности подршке пословању – шифра делатности 82.99;
45. рад уметничких установа – шифра делатности 90.04;
46. делатности библиотека и архива – шифра делатности 91.01;
47. делатност музеја, галерија и збирки – шифра делатности 91.02;
48. делатности струковних удружења – шифра делатности 94.12.

Факултет обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу с привредом.

Члан 13.

Делатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије првог, другог и трећег степена, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 14.

Образовна делатност на Факултету остварује се кроз студије, као и кроз посебне облике студија за иновацију знања и стално стручно образовање и усавршавање.

Члан 15.

Настава на студијским програмима на Факултету изводи се на српском језику.

Члан 16.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Делатност Факултета заснована је на:

- академским слободама;
- аутономији;
- академском интегритету;
- јединству наставе, уметничкоистраживачког односно научноистраживачког рада, иновативне делатности, као и стручног рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције и вредности културног наслеђа;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређивању академске мобилности наставног, ненаставног особља и студената;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- равноправности високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
- обезбеђивању квалитета и ефикасности студирања;
- повезаности са предуниверзитетским образовањем;
- заштити интелектуалне својине у процесу трансфера знања.

1. Академске слободе

Члан 17.

Академске слободе јесу:

- 1) слобода уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања уметничких достигнућа и научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

2. Аутономија Факултета

Члан 18.

Аутономија Факултета подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- право на коришћење имовине, у складу са законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода, и отворености према јавности и грађанима.

3. Академски интегритет

Члан 19.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице, и унапређење људских права и слобода.

4. Неповредивост академског простора

Члан 20.

Простор Факултета неповредив је и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У факултетском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана.

5. Право на високо образовање

Члан 21.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, односно положеном општом, стручном или уметничком матуrom, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује средње образовање.

Изузетно, под условима одређеним Статутом и општим актима Факултета, право на високо образовање има и лице без стеченог средњег образовања.

III СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 22.

Провера испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета врши се у складу са актом о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета.

Поступак спољашње провере квалитета Факултета спроводи Комисија за акредитацију Националног акредитационог тела редовно у четвртој години акредитационог циклуса, а може и ванредно, као и на захтев Министарства и Националног савета.

Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета Факултета, Национално акредитационо тело доставља Факултету и подносиоцу захтева за ванредну проверу.

Уколико Факултет не испуни обавезе у погледу квалитета, Национално акредитационо тело, у извештају из става 3. овог члана, одређује Факултету мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања извештаја из става 3. овог члана.

Национално акредитационо тело, у року од 30 дана од дана истека рока из става 4. овог члана, сачињава завршни извештај о спољашњој контроли и провери квалитета Факултета.

Извештај из става 3. овог члана, на који Факултет није уложио приговор у року из става 5. овог члана, као и извештај који Национално акредитационо тело усвоји након истека рока од шест месеци из става 4. овог члана (у даљем тексту: завршни извештај), објављује се на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације Факултета.

Против решења из става 7. овог члана, Факултет може да изјави жалбу Комисији за жалбе Националног акредитационог тела.

1. Акредитација

Члан 23.

Акредитацијом се утврђује да Факултет и студијски програми испуњавају стандарде из члана 12. тачке 13) и 14) Закона о високом образовању и да Факултет има право на издавање јавних исправа у складу са овим Законом.

У поступку акредитације Факултета утврђује се испуњеност стандарда за акредитацију, затим да ли Факултет испуњава и одговарајуће услове из члана 44. и 48. Закона о високом образовању, и да ли испуњава услов у погледу потребног броја наставника.

Услов у погледу потребног броја наставника Факултет испуњава ако има наставнике у радном односу са пуним радним временом за извођење најмање 70% часова активне наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, а најмање 20 наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Изузетак су студијски програми у пољу уметности, где тај број не може бити мањи од 50%.

У поступку акредитације мастер академског, односно докторског академског студијског програма утврђује се и да ли су испуњени услови за обављање уметничко-истраживачког, односно научноистраживачког рада, у складу са Законом.

Поступак акредитације спроводи се редовно, у року од седам година, а на захтев Факултета и раније.

Поступак акредитације спроводи се у року од девет месеци од дана пријема уредног захтева за акредитацију.

2. Самовредновање

Члан 24.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Националном акредитационом телу, Факултет доставља извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, у периоду од три године.

3. Међународна сарадња

Члан 25.

Факултет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовним, уметничким и научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству, у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, уметничког стваралаштва, научних

истраживања, уметничког, научног и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана, Факултет, самостално или преко Универзитета, успоставља непосредне контакте са страним факултетима уметности односно уметничким академијама и другим уметничким, образовним и научноистраживачким институцијама и организацијама, закључује протоколе, односно уговоре о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 26.

Факултет своју делатност остварује преко организационих јединица које немају својство правног лица.

Организационе јединице Факултета су:

- одсеци,
- катедре,
- лабораторија,
- радионица,
- центри,
- галерија,
- концертни простор,
- секретаријат,
- Клуб алумниста.

Факултет може основати и друге организационе јединице за потребе обављања своје делатности.

Одлуку о оснивању и укидању организационе јединице Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа, већином од укупног броја чланова Савета.

1. Одсеци

Члан 27.

Одсек је наставно-уметничко-научна организациона јединица Факултета, а чине га сви наставници и сарадници који су у радном односу, са пуним и непуним радним временом на Факултету, и изводе наставу на одређеном одсеку.

Радом одсека руководи надлежни продекан.

Члан 28.

На Факултету постоје следећи одсеци, организовани по областима:

- Одсек ликовних и примењених уметности;
- Одсек музичке уметности,
- Одсек драмских уметности.

2. Катедре

Члан 29.

Катедра је наставно-уметничка односно наставно-научна организациона јединица коју чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним и непуним радним временом и реализују наставу из наставних предмета за које је катедра надлежна.

Изузетно, наставник односно сарадник може бити члан више катедара.

Факултет може, према потреби, формирати и нове катедре, односно укинути неке од постојећих уколико утврди да не постоје потребе за њиховим даљим радом.

Члан 30.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за сликарство,
2. Катедра за вајарство,
3. Катедра за графику,
4. Катедра за графички дизајн,
5. Катедра за оркестарске инструменте и камерну музику,
6. Катедра за клавир и дириговање,
7. Катедра за музичку педагогију,
8. Катедра за глуму,
9. Катедра за научне области.

Члан 31.

Радом катедре руководи шеф катедре, који се именује из реда наставника са пуним и непуним радним временом (најмање 50% радног времена), на период од три године.

Шефа катедре именује декан, на предлог катедре.

Шеф катедре за свој рад одговара надлежном продекану, декану и НУН већу.

Члан 32.

Рад катедре одвија се на седницама које сазива и којима руководи шеф катедре.

Шеф катедре дужан је да седницу катедре сазове на захтев већине чланова катедре, декана или Наставно-уметничко-научног већа.

Уз позив за седницу, шеф катедре доставља и предлог дневног реда.

У случају хитности или других непредвиђених околности, може се одржати електронска седница катедре (путем електронске поште), с тим што питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговорити са „сагласан” или „нисам сагласан”, или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

Члан 33.

Катедра разматра следећа питања:

1. предлаже студијске програме за студије првог, другог и трећег степена;
2. организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика наставног рада са студентима;
3. предлаже ангажовање наставника и сарадника за сваку академску годину;
4. предлаже задужења наставника и сарадника у извођењу наставе, вежби и осталих облика наставног рада;
5. предлаже покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника везано за уже уметничке односно научне области које покривају, и Изборном већу предлаже комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима;
6. предлаже шефа катедре;
7. утврђује потребе за ангажовањем нових наставника и сарадника;
8. предлаже кандидата за декана;
9. утврђује предлог за продужетак радног односа;
10. приликом предлагања наставника за продужетак радног односа, одговорна је за утврђивање испуњености свих услова предвиђених Правилником о поступку продужетка радног односа редовним професорима који су навршили 65 година живота, а који је донео Универзитет;
11. разматра наставни и уметничкоистраживачки односно научноистраживачки рад и друге видове ангажовања наставника и сарадника;
12. предлаже аплицирање за уметничкоистраживачке и научноистраживачке пројекте и објављивање и штампање публикација и објављивање аудио издања;
13. разматра квалитет реализације наставног процеса, доноси и спроводи мере за побољшање квалитета наставног процеса и ефикасности студирања и осавремењивање наставног процеса;
14. реализује одлуке, ставове, закључке и препоруке Наставно-уметничко-научног већа и декана;
15. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
16. утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савладавање садржаја одређених предмета;
17. даје предлоге за листу ментора на ДАС;
18. координира организацију испита;

19. даје мишљење о ангажовању стручних, научних, културних и уметничких радника;
20. припрема и предлаже програм праксе и усклађује са другим сродним катедрама заједничке програме, наставу и праксу из надлежности катедара;
21. прати реализацију наставног процеса из наставних предмета који им припадају, на различитим студијским програмима и на различитим одсецима;
22. предлаже одсецима нове односно промене постојећих студијских планова и програма из наставних предмета које реализује;
23. предлаже програм испита за проверу склоности и способности, и пријемног испита;
24. за сваку наредну академску годину доноси писани план и програм рада и подноси писани извештај о раду катедре у протеклој академској години. Ови документи представљају саставни део годишњег програма рада Факултета, односно годишњег Извештаја о раду и Извештаја о самовредновању;
25. даје мишљење о могућности одласка наставника и сарадника на стручно усавршавање у одговарајуће институције у земљи и иностранству;
26. предлаже рецензенте рукописа публикација;
27. са сваке седнице сачињава записник, који потписује шеф катедре; записник се доставља декану, архиви и надлежним службама;
28. предлаже Наставно-уметничко-научном већу да се испити који се полажу у једном испитном року могу полагати у неком од других испитних рокова;
29. обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Радна обавеза свих чланова катедре је да активно учествују у њеном раду.

Члан 34.

Катедра пуноважно ради када је присутно преко половине укупног броја наставника и сарадника са пуним и непуним радним временом.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова катедре.

По указаној потреби, две или више катедара могу организовати заједнички рад у разматрању интеркатедарске проблематике.

Приликом разматрања одређених питања, катедра може да укључи у свој рад и наставнике, односно сараднике из области која припада другој катедри.

Лица ангажована по основу уговора о извођењу облика наставе учествују у раду катедре по потреби, а на основу позива шефа катедре.

Члан 35.

Шеф катедре:

- одговоран је за реализацију студијских програма и редовно одржавање свих облика наставе из наставних предмета за које је катедра надлежна;
- са надлежним продеканом утврђује распоред предавања и испита;

- одговоран је за спровођење поступка реакредитације и акредитације студијских програма, у складу са својим надлежностима;
- благовремено и прецизно информише чланове катедре о битним питањима везаним за наставу и рад катедре, као и о обавезама чланова катедре које произилазе из одлука и ставова стручних органа и декана;
- спроводи одлуке, ставове и закључке Већа катедара/катедре или Наставно-уметничко-научног већа и декана, које се односе на надлежности катедре;
- одговоран је за организацију рада катедре и њено успешно функционисање;
- одговоран је за рационално ангажовање наставника и сарадника у реализацији области студијских програма и ваннаставних активности за које је катедра матична;
- припрема материјал за годишњи План рада који се односи на наставне и ваннаставне активности;
- припрема материјал за годишњи Извештај о раду катедре који се односи на наставне и ваннаставне активности;
- обавља и друге послове у договору са деканом и продеканима Факултета.

Члан 36.

Шеф катедре може бити разрешен дужности:

- на лични захтев;
- на писмени захтев већине чланова катедре, са образложењем;
- одлуком декана.

3. Лабораторија

Члан 37.

Лабораторије су уметничкоистраживачке јединице одсека; оне могу бити образовне, уметничке, уметничкоистраживачке, као и лабораторије за давање услуга и експертиза, и обухватају материјалне и људске ресурсе.

4. Радионица

Члан 38.

Радионица може бити образовна, истраживачка и уметничка јединица за пружање услуга и обављање експертиза у оквиру своје делатности.

5. Центри

Члан 39.

Центри су организационе јединице које се баве организацијом и унапређењем уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада на Факултету.

6. Галерија

Члан 40.

На Факултету постоји изложбена „Галерија Факултета уметности” (у даљем тексту: Галерија).

Рад Галерије обезбеђује јавност резултата наставног процеса.

У Галерији се одржавају изложбе радова (уметнички пројекти) студената, сарадника, наставника, предавања, презентације, промоције и други културни програми који подржавају и промовишу наставни процес, доприносе јавном угледу Факултета и квалитетној комуникацији са другим институцијама.

У оквиру Галерије одржавају се изложбе радова и уметничке радионице аутора изабраних по конкурс Галерије.

Галерија има Савет, сачињен од пет чланова из реда наставног особља, које бира Изборно веће за област ликовних уметности и примењених уметности и дизајна, на период од три године.

7. Концертни простор

Члан 41.

Концертни простор је простор у ком се одржавају концертне презентације, радионице, мастеркласови, као и презентација резултата наставног процеса.

Програм концертног простора одређује Програмски савет, који има три члана из реда наставног особља, које бира Изборно веће за област музичке уметности, на период од три године.

8. Секретаријат

Члан 42.

Секретаријат је организациона јединица Факултета преко које се организују управно-правни, финансијско-рачуноводствени и административни послови у вези са наставом и студентским питањима, послови у вези са међународном сарадњом, мобилношћу и сарадњом Факултета са другим правним субјектима, послови набавке добара, услуга и радова, технички послови, послови одржавања хигијене, послови одржавања објеката, просторија и уређаја, послови противпожарне заштите и заштите на раду и други слични послови на Факултету.

Члан 43.

Секретаријат чине стручне службе, односно запослени који обављају правне, финансијско-рачуноводствене, библиотекарске и послове који се односе на студентска питања, техничке, помоћне и друге послове.

У оквиру Секретаријата образоване су следеће службе:

1. Служба за правне, кадровске и административне послове,
2. Служба за финансијске и рачуноводствене послове,
3. Служба за наставу и студентска питања,
4. Служба за информационо-комуникациону подршку,

5. Служба за библиотечке послове,
6. Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

9. Клуб алумниста

Члан 44.

Клуб алумниста је организациона јединица Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет уметности) без својства правног лица, чији су чланови свршени студенти Факултета.

Клуб алумниста Факултета уметности јединица је Удружења алумниста Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Рад Клуба алумниста Факултета уметности уређује се општим актима које доносе стручни органи Факултета, односно Универзитета.

Члан 45.

Пословима и радом стручних служби руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета, под условима прописаним законом, може бити дипломирани правник са најмање пет година радног искуства и положеним стручним испитом за рад у државним органима, који уз то познаје рад и организацију високошколских институција.

Секретара бира декан на основу јавног конкурса.

Секретар се стара о законитости и правилности рада секретаријата и за свој рад одговара декану.

Члан 46.

Правилником о организацији и систематизацији радних места одређени су послови секретара Факултета, које он обавља по налогу и овлашћењу декана.

Секретар Факултета:

- руководи радом Секретаријата;
- организује, по овлашћењу или упутству декана, рад запослених у стручним службама;
- стара се о организацији седница, припреми материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
- стара се о стручној обради питања о којима одлучују органи Факултета;
- присуствује седницама Савета, Наставно-уметничко-научног већа, Изборних већа, Већа катедара и Деканског колегијума;
- присуствује седницама катедара – на позив шефа катедре;
- координира рад запослених у свим стручним службама;
- обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 47.

Послови и радни задаци запослених у стручним службама утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места на Факултету, који доноси декан уз сагласност Савета.

V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 48.

Органи Факултета су:

- Орган управљања,
- Орган пословођења,
- Стручни органи,
- Студентски парламент,
- Савет послодаваца.

Члан 49.

У случају хитности или других непредвиђених околности, може се одржати електронска седница органа Факултета (путем електронске поште), с тим што питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговорати са „сагласан” или „нисам сагласан”, или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

1. Савет Факултета

Члан 50.

Орган управљања Факултета је Савет.

Савет Факултета има 17 чланова, од којих је 10 представника Факултета (девет представника из реда наставног особља и један представник из реда ненаставног особља), 4 представника оснивача, које именује Влада Републике Србије и 3 представника из реда студената, које бира Студентски парламент.

Декан, продекани и секретар учествују у раду Савета без права одлучивања.

Члан 51.

Мандат чланова Савета траје три године.

Мандат чланова Савета из реда студената траје две године.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених наставника бира Наставно-уметничко-научно веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Секретаријат Факултета из реда ненаставног особља бира једног представника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених у секретаријату.

Студентски парламент бира чланове Савета из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Поступак кандидовања и начин спровођења гласања уређују се посебним општим актом који доноси Студентски парламент.

Члан 52.

Наставно-уметничко-научно веће, већином гласова присутних, бира Комисију од 3 члана која ће спровести изборе за чланове Савета.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем.

Гласач има могућност да са листе предложених наставника за члана Савета заокружи максималан број који се бира, или мањи.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а у случају да се листа прецрта, остави празна, исцепа или заокружи већи број кандидата од броја који се бира, такав гласачки листић ће се сматрати неважећим.

Изабрани су они кандидати који су добили највише гласова, а за које је гласало више од половине присутних чланова Наставно-уметничко-научног већа.

Поступак избора се понавља за онај број чланова Савета који је у првом кругу гласања остао непопуњен.

Комисија сачињава Извештај о резултатима тајног гласања за избор чланова Савета из реда представника наставног особља Факултета и обавештава Наставно-уметничко-научно веће.

Кандидат из реда ненаставних радника Факултета бира се, тајним гласањем, на сазиву запослених ван наставе, према броју освојених гласова.

Комисија сачињава Извештај о резултатима тајног гласања за избор чланова Савета из реда представника ненаставног особља Факултета и обавештава Наставно-уметничко-научно веће.

Поступак кандидовања и избора члана Савета из реда запослених ван наставе организује секретар Факултета.

Мандат чланова почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Конститутивну седницу Савета сазива декан Факултета, а седницом председава по годинама најстарији члан Савета.

На конститутивној седници Савета, верификује се мандат чланова Савета и врши се избор председника и заменика председника Савета, тајним гласањем.

2. Престанак мандата члана Савета Факултета

Члан 53.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека периода на који је изабран:

1. на лични захтев, поднет у писаној форми;
2. опозивом од стране органа који га је изабрао или именовао, под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета;

3. наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа, престанак својства студента, услед смрти и др.);
4. наступањем других околности које онемогућавају обављање дужности члана Савета (губитак способности за рад, болест, и др.);
5. у другим случајевима предвиђеним Законом и Статутом Универзитета.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао или именовао, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета, пре усвајања дневног реда.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на које је биран, бира се нови члан Савета, путем допунског избора, по поступку и на начин прописан за избор или именовање члана Савета.

Новоизабраном члану Савета мандат траје до истека пуног мандата на који је претходни члан Савета био изабран.

Образложени предлог за опозив члана Савета може поднети најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета, Наставно-уметничко-научног већа и сазива запослених ван наставе.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао или именовао, тајним гласањем, примењујући одредбе о начину избора члана Савета.

3. Руковођење радом Савета

Члан 54.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда наставника, већином гласова чланова Савета, тајним гласањем.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника, заменик председника Савета сазива и руководи радом седница.

У случају спречености или одсутности заменика председника, најстарији члан председава седницама Савета.

4. Надлежност Савета Факултета

Члан 55.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
2. бира и разрешава декана, тајним гласањем;
3. бира председника и заменика председника Савета;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
5. доноси Финансијски план, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
6. усваја Извештај о пословању и Финансијски извештај, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;

7. усваја План коришћења средстава за инвестиције Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
8. усваја план јавних набавки и план набавки Факултета на предлог декана;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава Факултета;
11. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
12. доноси одлуку о другим накнадама за студије које се организују на Факултету;
13. доноси План јавних набавки, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
14. доноси Правилник о расподели и коришћењу средстава;
15. даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места запослених на Факултету;
16. Влади Републике Србије подноси извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
17. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
18. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
19. надзире поступање декана Факултета ради извршења аката просветног инспектора, из члана 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона о високом образовању;
20. доноси одлуку о образовању или укидању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
21. утврђује предлог о статусним променама, промени назива и седишта Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа;
22. доноси одлуку о оснивању нове или укидању постојеће катедре;
23. доноси одлуке у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Факултета;
24. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Савет Факултета, на основу члана 63. став 2. Закона о високом образовању, разрешава орган пословођења најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6) Закона о високом образовању.

О питањима из става 1. и 2. овог члана, Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Савет пуноважно заседа ако седници присуствује више од половине чланова, одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2. и 3. овог члана одлучује тајним гласањем.

5. Пословник о раду Савета Факултета

Члан 56.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана ближе се уређује рад Савета.

6. Помоћна тела, сталне и повремене комисије Савета Факултета

Члан 57.

Савет може формирати као своја помоћна тела сталне или повремене комисије и друга радна тела, ради разматрања одређених питања из делатности Факултета или ради одлучивања о питањима из своје надлежности.

Чланови комисија и других радних тела могу бити, поред чланова Савета, и други запослени на Факултету.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

7. Орган пословођења

Члан 58.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан се бира на мандатни период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Кандидат за декана је наставник који треба да поседује и одговарајуће организационе способности у руковођењу на Факултету.

Декана, на предлог Наставно-уметничко-научног већа, који се утврђује тајним гласањем, бира и разрешава Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 59.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 1. овог члана даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 1. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

8. Покретање поступка избора декана

Члан 60.

Савет Факултета поступак избора декана покреће најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана (у даљем тексту: Комисија) и утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. овог члана има три члана из реда Савета Факултета.

Члан 61.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. предлагање кандидата за избор декана на седницама катедара;
2. утврђивање предлога кандидата за избор декана на седници Наставно-уметничко-научног већа;
3. избор декана на седници Савета.

9. Предлагање кандидата

Члан 62.

Кандидата за декана предлажу катедре.

На седници катедре на којој се предлажу кандидати за декана, потребно је да буде присутно више од половине укупног броја чланова.

Предложеним кандидатом за декана сматра се онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова катедре, јавним гласањем.

Да би кандидат за декана био евидентиран, потребно је да буде предложен од најмање три катедре. Предложени кандидати за декана достављају Комисији: биографију, библиографију, писану сагласност о прихватању кандидатуре и програм рада.

Комисија из члана 60. став 2. утврђује листу евидентираних кандидата и доставља је Наставно-уметничко-научном већу заједно са целокупним изборним материјалом, у складу са одлуком Савета Факултета о расписивању избора.

10. Утврђивање предлога кандидата за избор декана

Члан 63.

Након достављене листе евидентираних кандидата за избор декана, Наставно-уметничко-научно веће из члана 77. став 6. на седници којој присуствује најмање две трећине чланова утврђује предлог кандидата за избор декана тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Уколико је декан Факултета уједно и кандидат за декана у наредном мандатном периоду, седницом Наставно-уметничко-научног већа на којој се утврђује предлог декана председава по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа.

Комисија из члана 60. став 2. утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Већа из става 1. овог члана и о томе председник Комисије подноси усмени извештај Наставно-уметничко-научном већу.

Председник Комисије подноси Већу писани Извештај о поступку предлагања кандидата.

Поступак утврђивања предлога кандидата за избор декана на седници Већа спроводи Комисија.

Комисија припрема гласачке листиће за утврђивање предлога кандидата за избор декана.

Гласачки листић садржи име и презиме предложених кандидата за декана, назнаку седнице Већа, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Наставно-уметничко-научног већа који је присутан на седници добија по један гласачки листић.

Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Наставно-уметничко-научног већа гласао, сматра се неважећим.

Члан Наставно-уметничко-научног већа, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању, Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Наставно-уметничко-научног већа. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије Наставно-уметничко-научном већу подноси усмени извештај о резултатима гласања.

11. Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 64.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Наставно-уметничко-научно веће предлаже Савету Факултета само једног кандидата за избор декана.

Сваки члан Наставно-уметничко-научног већа има право да гласа само за једног од предложених кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док на листи не остане само један кандидат.

Ако ни после гласања о листи са само једним кандидатом Наставно-уметничко-научно веће не утврди предлог кандидата за избор декана, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка, а кандидати који су учествовали у претходном поступку немају право да поново буду предложени.

Ако два или више кандидата добију највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што се на листу ставе само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Наставно-уметничко-научног већа.

У случају да кандидат из става 6. не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка, а кандидати који су учествовали у претходном поступку немају право да поново буду предложени.

12. Гласање за избор декана на седници Савета

Члан 65.

Избор декана врши се на седници Савета, којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

На почетку седнице, Комисија из члана 60. став 2. утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова из става 1. овог члана, и о томе председник комисије подноси усмени извештај Савету.

Савет бира декана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор декана.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Наставно-уметничко-научно веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета који је присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању, Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије Савету подноси усмени извештај о резултатима гласања.

13. Потребна већина за избор декана

Члан 66.

Предложени кандидат за избор декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора.

Ако декан није изабран до 30. септембра у изборној години, Савет, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, на период не дужи од шест месеци, и покреће поступак за избор новог декана.

14. Ступање на дужност декана и продекана

Члан 67.

Декан, са продеканима, ступа на дужност, по правилу, 1. октобра године у којој је изабран.

15. Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 68.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело;
4. ако теже прекрши кодекс професионалне етике;
5. ако не испуњава дужности декана;
6. ако озбиљно и трајно крши одредбе овог Статута;
7. ако злоупотреби положај;
8. ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана.

У случају из става 1. тачке 1) и 2) овог члана, Савет констатује престанак дужности декана одмах, а у случају из тачке 3) најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност.

Поступак за разрешење декана покреће Савет, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка дужности или разрешења декана, Савет, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, на период не дужи од шест месеци, и покреће поступак за избор новог декана.

16. Надлежности декана Факултета

Члан 69.

Декан:

1. представља и заступа Факултет и потписује службене акте и документа;
2. организује, усклађује и руководи пословање Факултета;
3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
4. председава седницама Наставно-уметничко-научног већа, изборних већа за области ликовних уметности и примењених уметности и дизајна, музичке уметности и драмских и аудиовизуелних уметности, Већем катедара Одсека ликовних и примењених уметности, Већем катедара Одсека музичке уметности и Већем Катедре за глуму, припрема и предлаже дневни ред седница;
5. Наставно-уметничко-научном већу Факултета предлаже нацрт Статута Факултета;
6. Савету Факултета подноси Годишњи програм рада и Извештај о раду и пословању;
7. стара се извршењу Финансијског плана;
8. предлаже Савету план јавних набавки и план набавки Факултета;
9. извршава одлуке Савета;
10. потписује дипломе и додатке дипломама;
11. одговара за остваривање образовне, уметничке и научне делатности;
12. предлаже унутрашњу организацију рада Факултета;
13. доноси Правилник о систематизацији радних места;
14. стара се о појединачним правима, дужностима и одговорностима запослених на Факултету и студената;
15. закључује уговоре у име Факултета;
16. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
17. доноси решења из области радних односа;
18. учествује у раду Савета, без права одлучивања;
19. покреће поступак због повреде радне дужности запослених и дисциплинске одговорности студената на Факултету;
20. доноси одлуку о расписивању конкурса на предлог катедре или самостално када је у питању интерес и развој Факултета;
21. стара се о обезбеђивању наставног и другог кадра на Факултету;
22. одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења;

23. образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела;
24. стара се о радној дисциплини и изриче дисциплинске мере;
25. именује и разрешава продекане;
26. именује и разрешава координаторе Факултета;
27. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета.

17. Декански колегијум

Члан 70.

Декански колегијум је саветодавно тело декана које расправља и помаже декану у одлучивању о питањима текућег пословања, у припреми дневног реда седница Већа, а по потреби обавља и друге послове у складу са Статутом.

Декански колегијум у ужем саставу чине декан и продекани, изузев студента продекана. Секретар Факултета учествује у раду колегијума. Студент продекан учествује у раду колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Декански колегијум у ширем саставу, поред лица из става 2, чине шефови катедара. У раду колегијума у ширем саставу могу учествовати и друга лица, по позиву декана.

18. Прodeкани Факултета

Члан 71.

Декан именује продекане из реда наставника.

Из реда наставника декан именује и разрешава:

- продекана Одсека ликовних и примењених уметности,
- продекана Одсека музичке уметности,
- продекана Одсека драмских уметности.

Именовање продекана обавља се без конкурса, на три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу још једног избора.

Именовање продекана, декан обавља, по правилу, даном ступања на дужност.

Прodeкан обавља послове у складу са Статутом и овлашћењима и задужењима датим од стране декана.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до именовања нових продекана од стране новоизабраног декана.

Члан 72.

Продекани, у складу са решењем о именовању и посебним овлашћењима датим од стране декана, организују и воде послове у области наставе, уметничкоистраживачког односно научноистраживачког рада, издавачке делатности и стручног рада, међународне сарадње, међуфакултетске сарадње и друго.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Члан 73.

Продекани Одсека ликовних и примењених уметности, музичке и драмских уметности:

1. старају се о реализацији наставног процеса, уредном одржавању предавања, вежби, испита и других наставних активности;
2. координирају наведене активности са шефовима катедара и Службом за наставу и студентска питања;
3. учествују у припреми материјала за рад стручних органа Факултета;
4. старају се о процедури за избор наставника и сарадника;
5. сарађују са студентима и Студентским парламентом у погледу остваривања њихових права и стварања услова за што квалитетније одвијање наставних и ваннаставних активности;
6. учествују у раду одговарајућих комисија за унапређивање и евалуацију наставних и ваннаставних активности на Факултету;
7. предлажу мере за побољшање и унапређивање наставе и других облика рада на Факултету;
8. старају се о изради годишњег програма рада и годишњег извештаја о раду који се односе на наставне и ваннаставне активности на Факултету;
9. старају се о редовном издавању факултетског часописа, Зборника радова и других публикација Факултета;
10. старају се о благовременом конкурисању за уметничкоистраживачке и научноистраживачке пројекте и њиховој квалитетној реализацији;
11. иницирају, учествују и прате организацију уметничких, научних и стручних скупова и објављивање одговарајућих публикација са ових скупова;
12. прате рад Комисије за издавачку делатност и старају се о благовременом доношењу плана издавачке делатности и његовом остваривању;
13. утврђују мере и предлоге за подстицање уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада и издавачке делатности;
14. старају се о организацији промоције факултетских и других публикација;
15. старају се о успостављању и одржавању сарадње са другим уметничким и научним установама, као и о њеној операционализацији кроз заједничке уметничкоистраживачке и научноистраживачке пројекте;
16. предлажу мере за подршку и развој уметничког и научног подмлатка на Факултету;

17. координирају рад са шефовима катедара, руководиоцима и учесницима уметничкоистраживачких и научноистраживачких пројеката;
18. предлажу политику међународне и међуфакултетске сарадње и прате њену реализацију;
19. иницирају и прате реализацију пројеката и програма међународне и међуфакултетске сарадње;
20. координирају рад истраживача са Факултета који су укључени у међународне пројекте;
21. обављају и друге послове по налогу декана.

18. Студент продекан

Члан 74.

Факултет има и студента продекана.

Студента продекана именује декан, на предлог Студентског парламента.

Мандат студента продекана траје две године.

Исто лице може бити изабрано за студента продекана највише два пута.

Студент продекан може бити разрешен дужности и пре истека периода на који је именован, и то на лични захтев и на образложени предлог декана, односно Студентског парламента.

Члан 75.

Студент продекан обавља следеће послове:

- заступа интересе студената и стара се о остваривању њихових права;
- предлаже мере за побољшање наставних и ваннаставних активности и услова рада на Факултету;
- координира рад Студентског парламента и органа Факултета;
- учествује у раду органа Факултета када се разматрају питања везана за квалитет образовања, права и обавезе студената и студентског стандарда на Факултету;
- обавештава студенте о свим важним и значајним питањима везаним за студенте;
- учествује у комисијама у вези са дисциплинском одговорношћу студената;
- обавља и друге послове у складу са Статутом Студентског парламента.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту и декану.

19. Координатор

Члан 76.

Декан, у складу са потребама унапређивања и ефикаснијег реализовања наставно-уметничког односно наставно-научног и другог рада на Факултету, може из реда наставника и сарадника да именује једног или више координатора за одређене послове и задатке, на одређени временски период.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 77.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-уметничко-научно веће;
2. Изборна већа:
 - 2.1. Изборно веће за област ликовних уметности и примењених уметности и дизајна,
 - 2.2. Изборно веће за област музичке уметности,
 - 2.3. Изборно веће за област драмских и аудиовизуелних уметности.
3. Веће катедара:
 - 3.1. Веће катедара Одсека ликовних и примењених уметности,
 - 3.2. Већа катедара Одсека музичке уметности.
4. Веће катедре:
 - 4.1. Веће катедре.

Стручни органи могу формирати комисије као своје радно тело.

1. Наставно-уметничко-научно веће Факултета

Члан 78.

Наставно-уметничко-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-уметничко-научно веће има 17 чланова и чине га: декан, три продекана, сви шефови катедара, по један представник са сваког одсека (бира их надлежно Изборно веће) и један сарадник кога бира Наставно-уметничко-научно веће.

Наставници са непуним радним временом могу бити чланови Већа уколико су запослени са најмање 50% радног времена у институцији.

Декан и продекани су чланови Наставно-уметничко-научно већа по функцији, са правом одлучивања.

Декан је председник Наставно-уметничко-научног већа, по функцији.

У случају утврђивања предлога кандидата за избор декана и предлагања кандидата за ректора Универзитета, Наставно-уметничко-научно веће чине сви запослени наставници и сарадници Факултета, као и представници студената, који чине 20% у односу на број чланова Већа, које бира Студентски парламент.

При расправљању и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оних која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, План рада, Календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, измене и допуне Статута и предлагање Финансијског плана Факултета, у раду Наставно-уметничко-научног већа учествују и представници студената, који чине 20% у односу на број чланова Већа, које бира Студентски парламент.

Члан 79.

Мандат чланова Наставно-уметничко-научног већа траје три године.

Мандат чланова представника студената траје две године.

У случају престанка мандата члану Наставно-уметничко-научног већа пре истека пуног мандата, новом члану Већа мандат траје до истека пуног мандата замењеног члана, односно траје до престанка мандата Наставно-уметничко-научног већа као органа.

Седницом Наставно-уметничко-научног већа руководи декан, а у случају одсуства декана, седницом руководи један од продекана којег овласти.

Члан 80.

Присуство седницама Наставно-уметничко-научног већа радна је обавеза.

Декан потписује одлуке и записнике са седница.

Члан 81.

Наставно-уметничко-научно веће пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Наставно-уметничко-научно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-уметничко-научно веће одлучује јавним гласањем, осим у случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Рад Наставно-уметничко-научног већа ближе се уређује Пословником о раду.

2. Надлежност Наставно-уметничко-научног већа Факултета

Члан 82.

Наставно-уметничко-научно веће:

1. утврђује предлог Статута;
2. утврђује предлог кандидата за избор декана;
3. утврђује предлог Финансијског плана;
4. утврђује предлог Извештаја о пословању и Финансијског извештаја;
5. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
6. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
7. одлучује о питањима из наставне, уметничке, научне и стручне делатности Факултета;

8. утврђује предлоге студијских програма и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
9. доноси програм сталног стручног усавршавања;
10. утврђује предлог матичности Факултета за студије првог, другог и трећег степена;
11. утврђује предлог ужих уметничких односно научних области;
12. доноси одлуку о припадности предмета у оквиру ужих уметничких односно научних области;
13. доноси Програм уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада;
14. одобрава предложену тему/програм завршног рада на мастер академским студијама;
15. именује ментора;
16. доноси одлуку о промени теме/програма завршног рада и промени ментора;
17. именује руководиоца студијског програма докторских академских студија;
18. именује комисију за оцену теме докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације;
19. доноси одлуку о прихватању теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, и одређивању ментора уз сагласност Универзитета;
20. именује комисију за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације;
21. доноси одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, уз сагласност Универзитета;
22. именује Комисију за писање извештаја о продужетку радног односа;
23. предлаже Савету Факултета оснивање или укидање катедара;
24. одлучује о ангажовању гостујућих професора;
25. предлаже кандидате за избор у звање професор емеритус;
26. предлаже кандидата за избор ректора;
27. доноси одлуку о давању сагласности наставницима и сарадницима за рад на другим Факултетима у земљи и иностранству;
28. доноси одлуку о одобравању неплаћеног и плаћеног одсуства запосленима;
29. даје овлашћење декану Факултета да даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа и сагласност за ангажовање наставника и сарадника Факултета на другим високошколским установама;
30. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
31. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
32. прописује начин и поступак самовредновања;
33. доноси Кодекс о академском интегритету;

34. доноси општи акт о условима и начину вредновања мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника и сарадника;
35. уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Факултет;
36. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних студената и разматра и одлучује о захтевима Студенског парламента који се односе на организацију наставе и испите;
37. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању Програма уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада;
38. доноси опште акте за које је законом или другим општим актом предвиђено да их доноси ово Веће, као и опште акте из материје за коју је надлежно;
39. бира представнике Факултета из реда наставника у Савет;
40. бира или предлаже, када је то предвиђено прописом, и представнике Факултета у друге стручне органе и органе управљања за које није изричито предвиђено да их предлаже или бира други орган;
41. утврђује предлог броја студената и даје мишљење Универзитету о броју студената за упис на студијске програме који се реализују на Факултету;
42. доноси одлуку о предметима који се полажу у једном испитном року;
43. доноси Пословник о раду Наставно-уметничко-научног већа, којим се ближе уређују рад Већа и начин доношења одлука;
44. доноси одлуку о утврђивању предлога за продужетак радног односа, на предлог надлежне катедре;
45. доноси одлуку о ангажовању професора у пензији, на предлог надлежне катедре;
46. усваја критеријуме за пренос ЕСПБ бодова;
47. Савету Факултета предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
48. Савету Факултета предлаже одлуку о оснивању или укидању организационе јединице;
49. усваја правилнике и друга општа акта којима се регулишу поједине области из подручја наставне, уметничке, научне, стручне и издавачке делатности и врши измене и допуне истих на начин и по поступку утврђеним за њихово доношење;
50. даје предлоге за јавна признања и награде;
51. доноси одлуку о организовању ванредних испитних рокова на предлог Студентског парламента;
52. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 83.

Ради обављања послова из своје надлежности, Наставно-уметничко-научно веће може образовати сталне и повремене комисије.

Надлежност, број чланова, начин рада, задаци и друга питања везана за рад комисија из става 1. овог члана, утврђују се одлуком о њиховом образовању.

3. Изборно веће Факултета

Члан 84.

Изборна већа Факултета се образују за сваки одсек односно одговарајућу уметничку област, и то:

- Изборно веће за област ликовних уметности и примењених уметности и дизајна,
- Изборно веће за област музичке уметности,
- Изборно веће за област драмских и аудиовизуелних уметности.

Уколико изборно веће за одређену област нема чланове из реда наставника у звању у које се наставник бира, седници изборног већа присуствују и наставници осталих изборних већа у том звању.

Члан 85.

Изборно веће чине наставници и сарадници који су у радном односу са пуним и непуним радним временом, на одређеном одсеку на Факултету.

Председник Изборног већа је, по функцији, декан.

Декана, као председника Изборног већа, у случају спречености замењује надлежни продекан.

Присуство седницама Изборног већа радна је обавеза.

4. Надлежност Изборног већа Факултета

Члан 86.

Изборно веће:

1. утврђује предлог кандидата за избор у звање и на радно место наставника;
2. врши избор у звања сарадника;
3. именује комисије за писање извештаја о кандидатима пријављеним за избор наставника и сарадника, на основу предлога одговарајуће катедре;
4. доноси одлуку о продужетку радног односа сарадника у настави и асистента, на предлог и на основу позитивног мишљења надлежне катедре;
5. бира по једног представника за члана НУН-већа;
6. бира чланове из реда наставног особља за избор Савета Галерије и Програмског савета Концертног простора.

Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом, а по захтевима Савета и Наставно-уметничко-научног већа.

Члан 87.

Изборно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о именовању чланова комисије за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника, на предлог одговарајуће катедре, доноси сви чланови Изборног већа.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника Изборно веће доноси већином гласова чланова из реда наставника у истом и вишем звању.

Одлуку о избору у звање сарадника Изборно веће доноси већином гласова укупног броја чланова у истом и вишем звању.

Изборно веће доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Члан 88.

Одлуку Изборног већа о утврђивању предлога за избор наставника, Факултет доставља стручним органима Универзитета на даљу процедуру.

Избор у звање наставника врши Сенат Универзитета.

Са изабраним наставником декан Факултета закључује уговор о раду.

Члан 89.

Рад Изборних већа ближе се уређује Пословником о раду.

5. Веће катедара

Члан 90.

Већа катедара организују се у зависности од броја постојећих катедара у образовно уметничкој области (минимум 2 катедре) и то:

1. Веће катедара Одсека ликовних и примењених уметности,
2. Веће катедара Одсека музичке уметности.

Изузетно, образовано је и Веће Катедре за глуму.

Члан 91.

Већа катедара/катедре обављају/обавља следеће послове:

1. Организују/е и реализују/е наставни процес, а нарочито се старају/стара о међусобној усклађености садржаја наставних предмета и студијских програма, литературе, начину реализације предавања и вежби по програмским садржајима, начину реализације провере знања, укупним обавезама студената у смислу ЕСПБ система;
2. Предлажу/е нове и измене постојећих студијских програма на студијама првог, другог и трећег степена, и достављају/доставља их Наставно-уметничко-научном већу;
3. Обављају/обавља све послове везане за планирање, организовање и развој ресурса одсека (планирају потребе одсека за запошљавањем односно

ангажовањем извршилаца, сачињавање средњорочних и оперативних планова развоја и стручног усавршавања, планирање простора и др.);

4. Планирају/планира, иницирају/иницира и реализују/е уметничкоистраживачке и научноистраживачке пројекте и достављају/доставља их Наставно-уметничко-научном већу;
5. дају/е предлоге за међународну сарадњу и друге облике сарадње;
6. обављају/обавља и друге послове у складу са законом и Статутом, а по захтевима Савета, Факултета и Наставно-уметничко-научног већа;
7. изузетно, по потреби, разматрају/разматра и питања Катедре из члана 33.

Члан 92.

Председник Већа катедара/катедре је декан Факултета, по функцији.

У случају спречености, декана замењује продекан одговарајућег Одсека.

Присуство седницама Већа катедара/катедре радна је обавеза.

6. Студентски парламент

6.1. Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 93.

Студентски парламент је орган Факултета који има орган управљања и уписане студенте.

Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Рад студентског парламента је јаван.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у академској години у којој се бира Студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са Законом о студентском организовању или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета, у складу са општим актом Студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама, заступљени су у чланству Студентског парламента сразмерно процедуралном учешћу у укупном броју студената уписаних у академској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом Студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за Студентски парламент расписује председник Студентског парламента.

Студентски парламент Факултета у саставу Универзитета конституише се најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана Студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписаном року на Факултету, не дужи од три месеца.

Уколико услов из става 12. овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом Студентског парламента.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента, престаје мандат у року предвиђеном Законом о студентском организовању, а допунски избори се спроводе у року предвиђеном општим актом Студентског парламента.

Начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета утврђује се општим актом Студентског парламента.

Члан 94.

Студентски парламент, у оквиру својих овлашћења:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – Пословник о раду Студентског парламента и Правилник о избору чланова Студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организацијама у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим Статутом и законом;
3. бира, односно предлаже студента продекана из реда студената, надлежног за студентска питања, у складу са Статутом Факултета;
4. бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;
5. учествује у процесу самовредновања Факултета;
6. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање уметничко-истраживачког односно научноистраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређивање студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
7. покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;

8. покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљања установом;
9. доноси Годишњи план и Програм рада Студентског парламента и усваја Извештај о раду;
10. доноси Финансијски план и подноси Финансијски извештај Студентског парламента;
11. обавља друге активности у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета;
12. даје мишљење о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
13. реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције уметничке, научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
14. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента.

Савет Факултета усваја Финансијски извештај Студентског парламента из става 1. тачке 10. у оквиру Финансијског извештаја Факултета.

7. Савет послодаваца

Члан 95.

Са циљем остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца.

1. разматра питања сарадње Факултета са институцијама у области образовања, културе и уметности, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима;
2. разматра студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене или допуне;
3. даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма у складу са потребама институција у области образовања, културе и уметности или јавних служби;
4. даје мишљење и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета;
5. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада;
6. Предлаже иновације програма стручне праксе студената;

7. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Савет послодаваца има 5 чланова.

Чланове Савета послодаваца именује Савет Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања.

Савет послодаваца бира председника, већином гласова од укупног броја чланова.

Савет послодаваца, једном годишње, доставља извештај о свом раду Савету Факултета.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у стручним службама Факултета.

VII СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Студијски програми

Члан 96.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Члан 97.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета врши измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

2. Врсте студија

Члан 98.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Верификацију кратког програма студија врши Национално акредитационо тело.

3. Степени студија

Члан 99.

Студије првог степена су основне академске студије.

Студије другог степена су мастер академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

4. Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 100.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте акредитован студијски програм који организују и изводе више факултета који имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи факултета који га организују.

5. Образовно-уметничка и образовно-научна поља

Члан 101.

Студијски програми се остварују у оквиру следећих образовно-уметничких, односно образовно-научних поља:

1. Уметност;
2. Друштвено-хуманистичке науке.

Одговарајуће уметничке и научне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

Одговарајуће уже уметничке и научне области у оквиру уметничке и научне области из става 2. овог члана утврђује Сенат Универзитета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета.

У оквиру различитих области једног или више образовно-уметничких односно образовно-научних поља остварују се и интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми (ИМТ) на свим нивоима студија.

6. Садржај студијског програма

Члан 102.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врсте студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, уметнички односно научни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;

- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним и мастер академским студијама, односно докторског уметничког пројекта или докторске дисертације, исказане у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

7. Обим студија

Члан 103.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, односно микрокреденцијала, исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне академске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, стручне праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току академске године.

Основне академске студије трају четири године и имају 240 ЕСПБ бодова у складу са акредитованим студијским програмом.

Мастер академске студије трају једну годину и имају 60 ЕСПБ бодова у складу са акредитованим студијским програмом при чему студент завршетком основних и мастер академских студија мора стећи укупно 300 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске академске студије трају најмање три године и имају 180 ЕСПБ бодова у складу са акредитованим студијским програмом, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

8. Завршни рад, докторски уметнички пројекат и дисертација

Члан 104.

Студијским програмом основних академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације односно уметничког пројекта, уређују се општим актом Факултета/Универзитета.

Факултет је дужан да писани део докторског уметничког пројекта и извештај комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, односно докторску дисертацију и извештај комисије за оцену докторске дисертације, учини доступним јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета и Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на НУН већу, као и до одбране уметничког пројекта односно дисертације.

9. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 105.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Пренос ЕСПБ бодова није дозвољен између различитих нивоа студија (са студија првог степена на студије другог степена, са студија другог степена на студије трећег степена), као ни пренос ЕСПБ бодова између различитих врста студија (са струковних на академске студије, и обрнуто).

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Факултета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

10. Укидање студијског програма

Члан 106.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са општим актом.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона о високом образовању, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

Одлуку из става 2. овог члана Факултет доставља Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој академској години у којој је важила акредитација.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 4. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од дана достављања одлуке из става 6. овог члана.

VIII РЕЖИМ СТУДИЈА

1. Академска година

Члан 107.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Академска година може се делити на:

- 1) два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља;
- 2) три триместра, од којих сваки траје, по правилу, 10 недеља;
- 3) блокове, у укупном трајању, по правилу, од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Члан 108.

Настава на Факултету организује се по годинама студија односно студијским програмима, у складу са планом извођења наставе, распоредом часова и испита.

Факултет је дужан да путем свог веб-сајта студенте информише о начину, времену и месту одржавања наставе, и другим питањима од значаја за студенте.

Распоред предавања и распоред испита доноси се по семестрима и објављује на огласној табли и веб-сајту Факултета.

2. Језик студија

Члан 109.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав студијски програм акредитован.

3. Организација студија

Члан 110.

Настава на Факултету организује се по годинама студија, односно у складу са студијским програмима, који се према радном календару организују по утврђеном распореду наставе и испита.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер академских студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Стручна пракса, ако је планом студија предвиђена као облик наставе, остварује се у одговарајућим установама.

У оквиру студијског програма докторских академских студија, могуће је предвидети учешће студената докторских студија у настави и вежбама на првом и другом степену студија.

Права и обавезе Факултета и других установа у којима се остварује стручна пракса или изводе посебни облици наставе, уређују се посебним уговором.

Члан 111.

Факултет је дужан да у складу са својим општим актом, на одговарајући начин, тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

IX СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 112.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и општим актом Универзитета и Факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме из става 2. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

2. Конкурс

Члан 113.

Универзитет расписује конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка академске године.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа – оквирном програму за истраживање и иновације („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике

3. Број студената

Члан 114.

Универзитет, на предлог Факултета, утврђује број студената који се уписују на студијске програме, у складу са бројем утврђеним у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, доноси Влада Републике Србије по прибављеном мишљењу Универзитета, односно Факултета и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-уметничко-научног већа.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 115.

Факултет врши упис на студије у складу са законом, уз вредновање опште, стручне и уметничке матуре.

Кандидат за упис на основне академске студије полаже испит за проверу склоности и способности. Факултет својим општим актом утврђује који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Члан 116.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутом у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу посебних знања, односно склоности и способности и, по потреби, на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета.

Тест склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности се полаже у седишту факултета у саставу Универзитета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање теста склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности ван седишта, ако се ради о тесту чији карактер то захтева.

Изузетно од става 3. овог члана, страном држављанину Факултет може да омогући и полагање теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада кандидата, односно у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије надлежном за земљу у којој страни држављанин има пребивалиште, уз сагласност министарства надлежног за спољне послове.

Приликом сачињавања ранг-листе пријављених кандидата за упис на студије, Факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија Факултета, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Ближи услови, рокови и начин полагања теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности из става 2. овог члана уређују се стандардима за акредитацију студијских програма.

Факултет уписује, под условима из става 1. овог члана, и кандидате које су завршили међународну признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

Право уписа на студијске програме из става 1. овог члана стиче кандидат који је на ранг листи из става 1. овог члана рангиран у оквиру броја студената из дозволе за рад.

Члан 117.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовања на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена под условима и на начин прописаним општим актом Факултета, односно Универзитета.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом и конкурсом Универзитета, односно Факултета.

5. Права и обавезе студената

Члан 118.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и општим актом Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Члан 119.

Студент има право на жалбу декану Факултета, уколико Факултет не испуњава, односно прекрши неку од обавеза из члана 117. став 2. тачке 1-3. овог Статута.

Члан 120.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

6. Правила студија

Члан 121.

При упису сваке академске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне академске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

7. Статус студента

Члан 122.

Студент који у текућој академској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној академској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној академској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој академској години остваре 36 ЕСПБ, имају право да се у наредној академској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

8. Оцењивање

Члан 123.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

9. Испити

Члан 124.

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној академској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, мајски, јунски, септембарски и октобарски.

Поред испитних рокова из става 6. овог члана, Наставно-уметничко-научно веће може, на предлог Студентског парламента, донети одлуку о организовању ванредног испитног рока – октобар II.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актима Факултета.

Апсолвенти могу да полажу испите, поред редовних, и у апсолвентским испитним роковима и то у мартовском, новембарском и децембарском испитном року.

Члан 125.

Распоред полагања испита, у оквиру наведених испитних рокова, утврђује се годишњим Планом рада, који на почетку академске године доноси Наставно-уметничко-научно веће.

Последњи испитни рок за академску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

НУН веће може, из оправданих разлога, донети одлуку о одржавању додатних испитних рокова.

НУН веће, уз сагласност предметног/их наставника, може дозволити полагање испита и у накнадном испитном року уколико је студент из оправданих разлога био спречен да полаже испит.

Студент је дужан да достави доказе о својој спречености приступања испиту.

Декан, уз консултације са надлежним продеканом, доноси одлуку о одржавању накнадног испитног рока у случају да наставник, из оправданих разлога, није био у могућности да испит одржи у заказаном термину.

10. Приговор

Члан 126.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Поновљени испит полаже се пред комисијом.

Чланове комисије именује декан. Предметни наставник мора бити члан комисије.

11. Мировање права и обавеза студената

Члан 127.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Права из става 1. овог члана остварују се лични захтев, уз подношење одговарајуће документације којом доказује разлоге своје спречености за студирање.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

12. Дисциплинска одговорност студента

Члан 128.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

13. Престанак статуса студента

Члан 129.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања академске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока, може продужити рок за завршетак студија, најдуже за два семестра, у статусу самофинансирајућег студента који задржава овај статус до краја студија.

14. Стручни, академски и научни називи

Члан 130.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, односно академски назив у складу са Законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

15. Мобилност студената и начин признавања извршених обавеза

Члан 131.

Факултет развија међународну сарадњу кроз мобилност као интегралним делом процеса интернационализације високог образовања.

Мобилност студената омогућава да студент Факултета оствари део студијског програма на другој високошколској установи (одлазна мобилност), као и да студент високошколске установе из иностранства оствари део студијског програма на Факултету (долазна мобилност).

Ближи услови о начину остваривања мобилности уређују се општим актом који доноси Сенат.

16. Похвале и награде

Члан 132.

Факултет студентима додељује признања и награде за постигнуте резултате у уметничко-стваралачком и научноистраживачком раду.

Врста награда, услови и мерила, поступак и начин додељивања награда утврђује се посебним општим актом, који доноси Наставно-уметничко-научно веће, на предлог надлежне катедре.

Х ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 133.

Факултет, у оквиру своје делатности, може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

Микрокреденцијали

Члан 133а.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 111. Закона о високом образовању, као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

XI УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 134.

Факултет обавља уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања уметничког и научног подмлатка, увођења студената у уметничкоистраживачки односно научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Уметничко истраживање је систематично изведен и методолошки заснован поступак који се изводи уз примену знања, вештина и операција из уметничке праксе, са циљем изналажења нових уметничких приступа и продукције знања и вештина.

Уметничкоистраживачки пројекат је скуп уметничких истраживања са заједничким предметом истраживања и комплементарним циљем, који се, као делатност од општег интереса, реализује у оквиру уметничкоистраживачке организације.

Уметничкоистраживачки рад на Универзитету и/или Факултету подразумева истраживање, стваралаштво и интерпретацију.

Уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Факултета.

У циљу комерцијализације резултата уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада, Факултет може бити оснивач института, центара и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 135.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље, у смислу Закона о високом образовању, јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, декан Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

2. Звања наставника

Члан 136.

Звања наставника Факултета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

3. Услови за избор у звање наставника

Члан 137.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на факултету, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана, има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 4. овог члана, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета односно Факултета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) Закона о високом образовању.

4. Стицање звања наставника и заснивање радног односа

Члан 138.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже уметничке, научне, односно стручне, области утврђене општим актом Универзитета односно Факултета.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Факултета.

Приликом избора у звања наставника, Универзитет и Факултет цене следеће елементе: оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова из члана 74. став 12. Закона о високом образовању.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише Факултет у оквиру којег наставник изводи наставу, а у складу са општим актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Факултета.

Факултет је дужан да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Наставник из става 11. овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покретног конкурса из става 1. овог члана.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са општим актом Факултета.

5. Ангажовање наставника

Члан 139.

Факултет, без расписивања конкурса, може хонорарно да ангажује наставника запосленог на другој високошколској установи са територије Републике Србије или из иностранства за извођење наставе у току једног семестра или у току академске године, за уметничку односно научну област за коју је биран у својој установи.

Наставно-уметничко-научно веће, на предлог одговарајуће катедре, пре почетка академске године, доноси одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана, којом се утврђују начин и услови његовог ангажовања у извођењу наставе.

Права и обавезе ангажовања наставника уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

6. Гостујући професор

Члан 140.

Факултет, без расписивања конкурса, може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Наставно-уметничко-научно веће, на предлог одговарајуће катедре, доноси одлуку о ангажовању гостујућег професора, којом се утврђују обим, начин и време његовог ангажовања у извођењу наставе.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

7. Професор емеритус

Члан 141.

Универзитет може, на предлог Факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две академске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководилац најмање два научна пројекта, односно да има најмање 20 репрезентативних референци у пољу уметности.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у уметничкоистраживачком, односно научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана, ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) Закона о високом образовању.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана, уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Накнада за рад професора емеритуса, који изводи наставу на мастер академским студијама и докторским студијама исплаћује се под истим условима, као и лицима из члана 93. став 2. Закона о високом образовању.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање десет година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

8. Наставници страних језика и вештина

Члан 142.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 73. став 1. Закона о високом образовању, изводити и наставник страног језика односно вештина, који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Општим актом Универзитета и Факултета, ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

9. Предавач ван радног односа

Члан 143.

Факултет може, на основу одлуке Наставно-уметничко-научног већа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија, који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету, одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне академске године, са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

10. Истраживач

Члан 144.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на којем се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

11. Звања сарадника

Члан 145.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Факултет може, за потребе реализације студијског програма, ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета прописују се услови за избор у звања сарадника из става 1, 2. и 3. овог члана и време на које се закључује уговор о раду.

12. Сарадник у настави

Члан 146.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Факултета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја академске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

13. Асистент

Члан 147.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 6. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

Уговор из става 6. овог члана закључује декан Факултета.

14. Асистент са докторатом

Члан 148.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

15. Сарадник ван радног односа

Члан 149.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне академске године, са могућношћу продужења за још једну академску годину, без поновног расписивања конкурса.

16. Политика запошљавања на Факултету

Члан 150.

Факултет утврђује политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета.

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Права и обавезе запослених

Члан 151.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

2. Права и обавезе наставника

Члан 152.

Права и обавезе наставника су:

- 1) квалитетно, савесно и одговорно реализовање наставе и испита према утврђеном распореду;
- 2) реализовање наставе и рада са студентима у складу са академским стандардима;
- 3) учешће у уметничком односно научноистраживачком раду;
- 4) да на почетку реализације студијског програма упозна студенте са циљевима и садржајима наставног предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћење њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оцене;
- 5) учешће у реализацији ваннаставних активности и других облика рада Факултета;
- 6) вођење евиденције о присуствовању студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима на колоквијумима и испитима;
- 7) праћење рада и напредовања студената и њихово објективно и реално оцењивање;
- 8) одржавање консултације са студентима;
- 9) менторство при изради завршних радова на свим нивоима студија;
- 10) учешће у раду одговарајућих комисија, катедре, органа Факултета и Универзитета;
- 11) помоћ, контрола и праћење рада и усавршавања сарадника, односно асистената;
- 12) иницирање предлога и реализовање мера и поступака за побољшање квалитета студијског програма и наставног рада уопште;
- 13) праћење и примена новина у области наставног рада (садржаји, облици, методе и сл);

- 14) колегијална сарадња са другим наставницима, сарадницима и службама Факултета;
- 15) препоручивање одговарајуће литературе за припремање испита и израду завршних радова;
- 16) да библиотеци Факултета, на почетку академске године достави списак обавезне и допунске литературе, неопходне за припрему испита и израду завршних радова и препоручи библиотеци обезбеђивање нових наслова из своје уже уметничке односно научне области;
- 17) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета по налогу декана, продекана и шефа катедре.

3. Права и обавезе сарадника

Члан 153.

Права и обавезе сарадника:

- 1) припрема и извођење вежбе уз помоћ предметног наставника или под стручним надзором наставника;
- 2) вођење евиденције о присуству студената на вежбама и њиховом напредовању;
- 3) помагање предметном наставнику у припреми и реализацији наставе;
- 4) учешће у одржавању испита у свим испитним терминима у складу са студијским програмима;
- 5) обављање консултација са студентима и помагање студентима у другим наставним активностима;
- 6) стручно усавршавање;
- 7) учешће у уметничком односно научноистраживачком раду;
- 8) обављање свих других облика рада са студентима, на захтев предметног наставника;
- 9) учешће у раду комисија, катедре и органа Факултета;
- 10) учешће у реализацији ваннаставних и других облика рада Факултета;
- 11) развијање колегијалних односа са другим члановима академске заједнице;
- 12) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 154.

За неизвршавање обавеза и повреде дужности, нарушавање угледа Универзитета и Факултета, наставници и сарадници одговарају дисциплински по принципу личне одговорности.

4. Рад на другим високошколским установама

Члан 155.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење стручног органа Универзитета, односно Факултета у оквиру којег има заснован радни однос.

О захтеву за давање сагласности одлучује Наставно-уметничко-научно веће или декан Факултета по овлашћењу Наставно-уметничко-научног већа.

Општим актом Факултета и Универзитета предвиђени су посебни услови и поступак за давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи.

5. Плаћено одсуство

Члан 156.

Наставном особљу, после пет година рада проведених у настави на Факултету, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне академске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у складу са Статутом Факултета.

Захтев за плаћено одсуство наставник подноси надлежној катедри. Катедра захтев разматра водећи при том рачуна о томе да се настава неометано изводи и да буде адекватно покривена кадровима са катедре.

Одлуку о сагласности за коришћење плаћеног одсуства доноси Наставно-уметничко-научно веће, а решење о коришћењу плаћеног одсуства доноси декан Факултета.

Наставник је дужан да Наставно-уметничко-научном већу поднесе извештај о резултатима свога рада за време коришћења плаћеног одсуства.

6. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 157.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичком одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловања ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику коме је одобрено неплаћено одсуство, у складу са законом и општим актом Факултета.

7. Престанак радног односа наставника

Члан 158.

Наставнику престаје радни однос на крају академске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос у складу са општим актом Факултета, а најдуже до краја академске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10-12. Закона о високом образовању.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота доноси Национални савет, а Факултет, односно Универзитет, може да пропише и додатне критеријуме.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две академске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-уметничко-научног већа, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским академским студијама, и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две академске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

XIV ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 159.

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених Законом о високом образовању.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, поклона, донација и спонзорстава, својина су Факултета који је ту имовину стекао.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Члан 160.

Факултет може оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет Факултета.

XV ОСНОВЕ ФИНАНСИРАЊА ФАКУЛТЕТА

1. Извори финансирања

Члан 161.

Факултет средства за обављање своје делатности, у складу са законом и овим Статутом, стиче из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима, и
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет управља самостално.

Средства из става 1. овог члана може стицати и Факултет у складу са оснивачким актом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

XVI СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ

1. Средства која обезбеђује оснивач

Члан 162.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма, у оквиру своје делатности, на основу уговора који закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне академске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) на основу посебног закона.

Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа, на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета из става 1. овог члана одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

2. Намена средстава од оснивача

Члан 163.

Оснивач Факултету обезбеђује средства за следеће намене:

- 1) сталне трошкове у целости;
- 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
- 5) опрему;
- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање уметничког, односно научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) уметничко, научно и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.

Из буџета Републике Србије, као оснивача, Факултету се обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које Факултет остварује од Министарства, у збирном износу прихода које Факултет остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода по основу школарине.

Податке о планираним износима трошкова из става 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, Факултет доставља Министарству најкасније до 13. јула текуће године.

3. Сопствени приходи

Члан 164.

Средства која Факултет оствари (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава), чине сопствени приход Факултета.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плата запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом Факултета, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода, Факултет самостално располаже у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет из сопствених прихода издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издавање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се одлуком Савета Универзитета утврђују за текућу академску годину.

Факултет општим актом утврђује, у складу са Законом о високом образовању, расподелу сопствених прихода.

4. Школарина

Члан 165.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да она обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма.

Одлука о висини школарине за студије које се организују на Факултету доноси Савет, на предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Студенти који су држављани Републике Србије, остварују право на покриће 50% својих трошкова по основу референтне школарине коју су платили у текућој академској години.

Износ покрића из става 5. овог члана се утврђује полазећи од референтног износа школарине, који је једнак школарини за студијски програм у академској 2024/2025. години.

Референтни износ школарине, у односу на који се утврђује износ покрића у академској 2025/2026. години и наредним академским годинама се коригује сразмерно кретању стварног износа школарине на студијском програму на који је студент уписан, при чему увећање референтног износа школарине Факултета у наредној академској години не може бити веће од просечне стопе инфлације у Републици у претходној академској години.

Исплата средстава из става 5. овог члана студентима се врши из буџета Републике најкасније до 30. априла текуће академске године за школарину плаћену до краја фебруара текуће академске године, односно до 30. септембра текуће академске године за преостали износ плаћене школарине, а на основу података које Факултет доставља Министарству.

Право на покриће трошкова из става 5. овог члана студент остварује по основу укупног износа плаћене школарине, за сваку годину студија коју је студент први пут уписао, односно за све предмете које је студент први пут уписао.

Право на покриће трошкова из става 5. овог члана студент може остварити само за један студијски програм на истом степену студија.

XVII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција и јавне исправе

Члан 166.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спровode се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

2. Евиденције које води Факултет

Члан 167.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми или електронски.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству, за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

3. Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 168.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 165. став 1. представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима Факултет прикупља путем обрасца чији изглед прописује министар, и који се попуњава, у папирној или електронској форми, при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија, и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, академској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно одредбама из става 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија, односно микрокреденцијалима, и издатим сертификатима.

Руководалац подацима о личности из става 3-7. овог члана је Факултет.

4. Ажурирање и чување података

Члан 169.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

5. Јавне исправе

Члан 170.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе издају се на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента, Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, односно микрокреденцијала, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Факултета односно Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.

6. Диплома и додатак дипломи

Члан 171.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

7. Оглашавање ништавим

Члан 172.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2)–4) овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом, ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности, у складу са општим актом, ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2)–4) овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 7. овог члана не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2)–4) овог члана, министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења, на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 8. овог члана утврди да је високошколска установа омогућила упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4) овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

8. Издавање нове јавне исправе

Члан 173.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у *Службеном гласнику Републике Србије*, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

9. Замена јавне исправе

Члан 174.

У случају кад су евиденција из члана 113. Закона о високом образовању и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет, може Основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште Факултета, поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање, и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет.

Решење о утврђивању стеченог образовања Основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

XVIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

1. Признавање страних високошколских исправа

Члан 175.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора - до 16. јуна 2006. године и Републици Српској, не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса.

2. Вредновање страних студијских програма

Члан 176.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган Универзитета коме је поднет захтев за академско признавање.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: ENIC/NARIC центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе, када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана, Универзитету даје ENIC/NARIC центар.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, информације о Универзитету и систему образовања даје ENIC/NARIC центар.

3. Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 177.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на Универзитету (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку из става 1. овог члана наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења, или одбијени, ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим општим актима.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси стручни орган Универзитета, у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

4. Евиденција о спроведеном поступку признавања

Члан 178.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Орган из става 1. овог члана евиденцију из става 2. овог члана уноси у јединствени информациони систем Министарства, у складу са законом.

XIX ЈАВНОСТ РАДА

1. Јавност рада

Члан 179.

Рад Факултета је јаван.

Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давања појединачних усмених обавештења, оглашавања на огласним таблама и интернет страницама Факултета.

Запослени и студенти имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације, неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

2. Интернет презентација

Члан 180.

Факултет има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију, јасно организовану на српском и на енглеском језику.

Интернет презентација Факултета садржи основне податке о Факултету и његовој делатности, као што су: подаци о оснивачу, оснивачки акт; Статут и друге опште акте и документе; студијски програми; уметничкоистраживачки односно научноистраживачки пројекти; међународни партнери и сарадња; актуелне активности и друге податке.

XX ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. Пословна тајна и поверљиви подаци

Члан 181.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну, другим особама може саопштити декан, или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима који имају правни интерес.

Члан 182.

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Члан 183.

Исправе које представљају пословну тајну, и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране овлашћеног лица.

XXI ОПШТА АКТА

Члан 184.

Општа акта Факултета јесу:

- Статут;
- правилници;
- пословници;
- одлуке и
- друга акта.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Органи Факултета

Члан 185.

Конституисање органа управљања, стручних органа и Студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Поступак избора органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

2. Избори у звања

Члан 186.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, окончаће се по тим прописима у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

3. Упис на основне студије

Члан 187.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и општим актима Факултета.

4. Студенти

Члан 188.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), у складу с одредбама члана 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја академске 2025/2026. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја академске 2025/2026. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја академске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним овим Статутом и другим општим актима Факултета.

5. Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 189.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Високошколске установе које су у периоду од ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), завршно са академском 2012/2013. годином уписивале студенте по усвојеним наставним плановима и програмима, односно по студијским програмима усвојеним од стране надлежних органа, који су испунили све обавезе у складу са програмом студија које су похађали, сматра се да су издавале дипломе о стеченим стручним и академским називима у складу са законом.

Стручни, академски назив стечен у складу са одредбом става 4. овог члана у погледу права која из њега произлазе изједначен је са одговарајућим стручним,

академским називом прописаним чланом 127. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно чланом 110. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 67/19, 27/18 – др. закон, 73/18, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон).

5а. Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 190.

Започети поступци за издавање дозволе за рад и акредитацију факултета и студијских програма, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), окончаће се по тим прописима.

Започети поступци за признавање стране високошколске исправе, односно вредновање страног студијског програма према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), окончаће се по тим прописима.

Члан 191.

Универзитет, односно факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

Универзитет, односно факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета, у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

6. Јединствени образовни број (ЈОБ)

Члан 192.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17), Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЛИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЛИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 193.

Конституисање органа управљања Факултета у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 – др. закон, 67/2021, 76/2023 и 19/2025), извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних по прописима који су важили до ступања на снагу измена и допуна Закона број 19/2025.

Члан 194.

Наставнику коме је на основу члана 93. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 – др. закон, 67/2021, 76/2023) био продужен радни однос на одређено време, може се продужити радни однос до краја академске године у којој навршава 70 година живота, уговором о раду на одређено време, у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

7. Престанак важења досадашњих прописа

Члан 195.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици бр. 380 од 28. 3. 2018. године.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.


ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Миодраг Крчмарик, редовни професор

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

ул. Филипа Вишњића 66
38220 Косовска Митровица
тел: +381 28 422 340
факс: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs



**UNIVERSITY OF PRISTINA
KOSOVSKA MITROVICA**

st. Filipa Visnjica bb
38220 Kosovska Mitrovica
tel: +381 28 422 340
fax: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs

Број: 25-249/3-5
Датум: 12 MAY 2025

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ			
Приймљено 13. 5. 2025.			
Одг. једини	Број	Прилог	Вред.
	538		

На основу чл. 65. Закона о високом образовању (" Сл. Гласник РС ", бр. 88/17 - 19/25) и чл. 71. став 1. тачка 43. Статута Универзитета у Приштини, Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници одржаној 12. маја 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Статута Факултета уметности са привременим седиштем у Косовској Митровици

Образложење

Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици на седници одржаној 12.05.2025. године дао је сагласност на измене и допуне Статута Факултета уметности са привременим седиштем у Косовској Митровици.



За: ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Проф. др Небојша Арсић