



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

П Р А В И Л Н И К
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Косовска Митровица, март 2022.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА	4
III ИСПИТНИ РОКОВИ.....	6
IV НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА	6
V ОЦЕНА НА ИСПИТУ И ИСПИТНА ЕВИДЕНЦИЈА.....	8
VI ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ	9
VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	10



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 571/31.03.2022. године
Звечан

На основу члана 65. став 1, члана 104, члана 105. и 106. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021. и 67/2021 – др. закон), члана 90. став 1. тачка 35, члана 131, члана 132. и члана 133. Статута Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану, Наставно-уметничко-научно веће, на IX седници одржаној дана 31.3.2022. године, усвојило је

П РА В И Л Н И К **О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Факултету уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), организација и начин полагања испита, вођење евиденције, утврђивање оцена на испиту, заштита права студената и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Факултет, Статутом и другим актима, ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе и испита.

Члан 3.

Начин полагања испита за сваки предмет утврђен је наставним планом и програмом предмета за сваки ниво студија.

Код предмета где је предвиђено полагање испита писмено и усмено, односно практичним радом, студент не може да приступи полагању усменог дела испита ако претходно није положио писмени, односно практични део испита.

Члан 4.

Наставник је обавезан да на почетку реализације наставног предмета упозна студенте са циљевима и садржајем истог, предвиђеним облицима наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, условима за добијање потписа, карактером и питањима за испит, као и структуром укупног броја поена и начина формирања оцене. Неопходан број долазака којима се стиче право на потпис одређује предметни наставник у складу са природом наставе.

Члан 5.

Наставник је дужан да:

- се придржава свих облика провере знања и извршавања предиспитних обавеза у складу са студијским програмом и Књигом предмета.
- на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза.
- користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних обавеза студената и у свим испитним роковима.
- води евиденцију о предиспитним обавезама студената и њиховом похађању наставе, и да исте редовно уноси у електронску базу података.

Предиспитне обавезе наставник евидентира и у индексу студента.

II ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 6.

Успешност студената у савладавању наставних садржаја у оквиру предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на испиту у складу са Законом, Статутом Факултета, актима Универзитета и овим Правилником.

Предиспитне обавезе дефинисане су спецификацијом предмета.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана, вреднују се са најмање 30 поена, односно маскисмално са 70 поена, које студент може да оствари кроз све облике наставе.

Студент који није стекао право на потпис из одређеног предмета нема право да полаже испит, већ ће исти предмет морати да похађа у наредној академској години.

Члан 7.

Редовно похађање часова предавања и вежби, као и активно учешће у свим облицима наставе, вреднује се и прати на начин како то одреди предметни наставник и прецизира кроз спецификацију предмета.

Студент који из оправданих разлога није похађао наставу у периоду до месец дана, дужан је да преда молбу НУН већу којом тражи регулисање свог статуса и да разлог свог одсуствовања документује. НУН веће доноси одлуку по молби студента.

Члан 8.

Студент има право да приступи полагању испита када је испунио све предиспитне обавезе, као и услове одређене спецификацијом предмета.

Члан 9.

Испит је јединствен и полаже се:

- писмено,
- усмено,
- практичним радом,
- писмено и усмено,
- усмено и практичним радом,
- писмено и усмено са практичним радом,
- у виду практичног рада (пројекта) у целини.

Члан 10.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма.

Испитно градиво и начин полагања испита одређени су спецификацијом предмета на студијском програму.

Студент са инвалидитетом има право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са инвалидитетом, декан доноси решење о начину полагања испита.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма, има права да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао – ако у међувремену није прешао на други наставни план и програм.

Члан 11.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем пре почетка испитног рока, према раније утврђеним терминима. Изузетно, уз плаћање накнаде, радним данима, дозвољена је пријава испита са кашњењем, максимално 24 часа пре почетка испита, али само за испите за које већ постоје пријаве.

Служба за наставу и студентска питања је дужна да распоред испита објави на огласној табли и сајту Факултета у роковима одређеним за пријављивање испита.

Члан 12.

Служба за наставу и студентска питања доставља наставнику пријаве и записнике пре почетка испита.

Наставник и сарадник не могу од студента непосредно да приме испитну пријаву.

Пре полагања испита, на основу индекса, утврђује се идентитет студента. Студент чији идентитет није утврђен не може да полаже испит.

Члан 13.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Изузетно, полагање практичног испита или практичног дела испита, чија је реализација везана за: позориште, галерију, концертну салу, васпитно-образовну установу и слично, на предлог Већа катедре и по одлуци декана, може бити организовано мимо рокова и ван седишта Факултета.

III ИСПИТНИ РОКОВИ

Члан 14.

На Факултету, у једној академској години, постоји шест испитних рокова.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, мајски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим Календаром рада.

НУН веће може, из оправданих разлога, донети одлуку о одржавању додатних испитних рокова.

НУН веће, уз сагласност предметног/их наставника, може дозволити полагање испита и у накнадном испитном року уколико је студент из оправданих разлога био спречен да полаже испит.

Студент је дужан да достави доказе о својој спречености приступања испиту.

Члан 15.

Одлуку о предметима који се полажу у једном испитном року доноси НУН веће.

Члан 16.

Изузетно, за предмете који се полажу у једном испитном року, декан може, на предлог надлежне катедре, донети одлуку да се ти испити полажу у неком од других испитних рокова.

Члан 17.

Завршни рад на мастер академским студијама може се бранити у слободним роковима.

IV НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 18.

Писмени, усмени или практични испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Испити се полажу пред предметним наставником, изузев следећих испита који се полажу пред комисијом:

- На Одсеку музичке уметности: Клавир, Клавирски дуо, Виолина, Виола, Виолончело, Флаута, Кларинет, Труба, Концертна пракса на свим модулима, Камерна музика на свим модулима.
- На Одсеку драмских уметности: Глума.

Члан 19.

Испитна комисија се састоји од председника и два или више чланова, с тим да број чланова комисије мора бити непаран.

Испитну комисију чине, по правилу, наставници предмета који се полаже. У случају недовољног броја наставника одређеног наставног предмета, у комисију могу бити одређени и наставници сродних предмета, односно области.

Испитом руководи председник комисије који се стара о исправности испитног поступка, свођењу резултата полагања и вођењу испитне администрације.

Члан 20.

Сви испити (осим писмених) отворени су за јавност. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 21.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања, која забрањују: излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава; устајање са места и кретање по просторији; било какву комуникацију за време писмених испита (усмену, писмену, видео, електронску) са лицима у просторији и изван ње, осим ако се дежурнима поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака; било које друге активности и понашања која ремете ток испита.

За кршење ових правила, наставник или сарадник имају право и дужни су да удаље студента са испита и покрену захтев за покретање дисциплинског поступка.

Члан 22.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. Писмени испит обављају наставник и/или сарадник.

Када се испит полаже писмено, предметни наставник односно сарадник у обавези је да буде у просторији у којој се испит одржава најкасније у време почетка одржавања испита и до његовог звршетка.

Члан 23.

Писмени испит полаже се без коришћења помоћних средстава (литературе, инструмената), осим ако студијским програмом није другачије утврђено. Задатак се ради на хартији или прописаном формулару који је претходно оверен одговарајућим печатом Факултета.

Члан 24.

Писмени задатак кандидат мора да ради потпуно самостално. Писмени задатак за који комисија, одређена од стране надлежне катедре ради утврђивања да ли је задатак рађен самостално, утврди да није – не може бити оцењен прелазном оценом.

Члан 25.

Када се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

Ако студент на писменом делу испита не постигне прелазну оцену, не може полагати усмени, односно практични део испита.

Положени писмени део испита признаје се у текућој академској години.

Члан 26.

Обавештење о дану, часу и месту стављања на увид резултата писменог дела испита и времену уписивања оцене даје наставник или сарадник на самом испиту.

На захтев студента, наставник је обавезан да да на увид резултате постигнуте на писменом делу испита и образложи дату оцену.

За испуњење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је предметни наставник.

Неизвршавање и неблаговремено обављање предиспитних и испитних обавеза, као и непоштовање одредаба овог Правилника, сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 27.

На испитима који се полагају писмено, студент приликом напуштања учионице мора да преда испитни задатак.

Ако студент у току писменог испита напусти просторију/учионицу у којој се испит полаже, а задатак не преда наставнику/сараднику, сматра се да писмени испит није положио.

V ОЦЕНА НА ИСПИТУ И ИСПИТНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 28.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Коначна оцена утврђује се на испиту, а заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита према квалитету стечених знања и вештина. Оцена може садржати максимално 100 поена и утврђује се према следећој скали:

- 1) за остварених 51–60 поена на испиту, студент добија оцену 6 (шест);
- 2) за остварених 61–70 поена на испиту, студент добија оцену 7 (седам);
- 3) за остварених 71–80 поена на испиту, студент добија оцену 8 (осам);
- 4) за остварених 81–90 поена на испиту, студент добија оцену 9 (девет);
- 5) за остварених 91–100 поена на испиту, студент добија оцену 10 (десет).

Члан 29.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, испитну пријаву и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник, односно комисија. Студенти који су пријавили испит и присуствовали полагању испита обавезно се оцењују једном од оцена. Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс, већ само у пријаву и записник. За студенте који су пријавили испит, а физички нису присуствовали испиту, у записник се уноси напомена – „није приступио“.

Оцену унету у индекс потписује предметни наставник.

Уколико студент испит полаже пред комисијом, оцену потписују председник и чланови комисије.

Наставник, односно председник комисије, податке уноси у записник, односно факултетски информациони систем, најкасније 48 сати након завршетка испита.

Записник о полагању испита наставник, односно председник комисије, доставља по завршетку испита.

Факултет је дужан да трајно води евиденцију о положеним испитима.

Члан 30.

Предметни наставник је дужан да пре уписивања оцене обавести студента о коначној оцени.

Студент је у обавези да буде присутан у време када се врши упис оцена.

Студент не може да поништи резултате остварених предиспитних обавеза, односно кумулиране бодове.

Члан 31.

Студент који до почетка наредне академске године не положи испит из обавезног предмета, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

VI ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ

Члан 32.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом, општим актима Факултета, као и овим Правилником.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан, у року од 24 сата од пријема приговора, разматра приговор студента и доноси одлуку. Ако декан оцени да је приговор основан, образоваће комисију пред којом студент полаже испит. Испит се мора одржати у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке.

Оцена постигнута на испиту пред комисијом је коначна.

Члан 33.

После три неуспела полагања истог испита, студент може да поднесе захтев да исти полаже пред комисијом.

Декан, надлежни продекан за наставу и шеф надлежне катедре утврђују основаност захтева.

Ако је захтев основан и оправдан, декан формира комисију.

Студент сноси трошкове полагања испита пред комисијом.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

На сва питања која нису уређена овим Правилником, непосредно се примењују одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Статута Факултета и других општих аката који регулишу ову материју.

Члан 35.

Овај Правилник усваја НУН веће Факултета. Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку који се примењује за његово доношење.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о основама вредновања предиспитних обавеза и полагању и оцењивању на испитима бр. 1217 од 13.12.2016. године.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Декан

Проф. др Божер Милентијевић





ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 572 / 31 . 03 .2022. године
Звечан

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 90. став 1. тачка 48. Статута Факултета уметности у Приштини, Наставно-уметничко-научно веће, на IX седници одржаној дана 31.03.2022. године, донело је

О Д Л У К У

- I. Усваја се *Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту* Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.
- II. Правилник чини саставни део ове одлуке.

Образложење

Наставно-уметничко-научно веће је, на IX седници одржаној дана 31.03.2022. године, разматрало *Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту* Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, па је донета одлука како гласи у диспозитиву.

Председник

Наставно-уметничко-научног већа

Декан,



Проф. др Естер Милентијевић