



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ, ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ
И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Косовска Митровица, март 2022.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
II ОДОБРАВАЊЕ ТЕМЕ/ПРОГРАМА ЗАВРШНОГ РАДА.....	4
III ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАДА.....	5
IV ОДОБРАВАЊЕ ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА.....	5
V ПРИЈАВА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА	5
VI ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА.....	6
VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	7
<u>Образац 1</u> : МОЛБА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ТЕМЕ/ПРОГРАМА ЗАВРШНОГ РАДА	8
<u>Образац 2</u> : ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ПОДОБНОСТИ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ/ПРОГРАМА ЗАВРШНОГ РАДА	9
<u>Образац 3</u> : ИЗВЕШТАЈ О ОДОБРАВАЊУ ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА.....	11
<u>Образац 4</u> : ПРИЈАВНИ ЛИСТ ЗА ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА	13
<u>Образац 5</u> : ИЗЈАВА	14
<u>Образац 6</u> : ЗАПИСНИК О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА	15
<u>Прилог 1</u> : УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА.....	17



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 575/31.03.2022. године
Звечан

На основу члана 40. став 6. и члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021. и 67/2021 – др. закон), члана 90. став 1. тачка 35. и члана 107. став 1. Статута Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану, Наставно-уметничко-научно веће, на IX седници одржаној дана 31.3.2022.године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ, ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ
И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин припреме, поступак израде и одбране завршног рада, поступак именовања и састав Комисије за оцену предлога теме/програма уметничке презентације завршног рада (у даљем тексту: тема/програм), односно Комисије за оцену одбране завршног рада (у даљем тексту: Комисија) на мастер академским студијама на Факултету уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Мастер академске студије организују се на основу студијских програма. Студијске програме мастер академских студија доноси Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на предлог Наставно-уметничко-научног већа (у даљем тексту: НУН веће).

Члан 3.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада, који се реализује након положених свих испита предвиђених студијским програмом.

Завршни радом студент показује способност уметничког истраживања и реализовања уметничког дела, као и способност да сопствени уметничко-истраживачки, односно научно-истраживачки рад и реализовано дело писано и усмено образложи и брани, односно успешно реализује уметничку презентацију теме/програма, у складу са спецификацијом Завршног рада.

Завршни рад, који студент израђује уз менторско вођење и самосталним радом, састоји се од:

1. теме/програма,
2. уметничког/научног истраживања
3. јавне одбране.

II ОДОБРАВАЊЕ ТЕМЕ/ПРОГРАМА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 4.

Ментор мора бити наставник из уже уметничке, односно уже научне области којој припада тема/програм завршног рада.

Молбу за одобравање теме/програма завршног рада студент доставља Служби за наставу и студентска питања. Ментор својим потписом потврђује да је сагласан са предложеном темом/програмом.

Образац молбе за одобравање теме/програма завршног рада саставни је део овог Правилника (образац 1) и налази се на сајту Факултета.

Члан 5.

Декан именује Комисију за оцену подобности предлога теме/програма, која је уједно и Комисија за оцену одбране Завршног рада.

Комисију чине ментор и два наставника из уже уметничке, односно уже научне области којој припада тема/програм завршног рада. Уколико овај услов не може да се испуни, преостала два члана Комисије могу бити наставници из сродне уметничке, односно сродне научне области.

Ментор не може да буде председник Комисије.

Комисија је дужна да НУН већу Факултета достави Извештај о оцени подобности предложене теме/програма завршног рада на сагласност, најкасније до краја првог семестра мастер академских студија.

НУН веће доноси одлуку којом одобрава предложену тему/програм завршног рада која се студенту и ментору доставља у року од осам дана од дана доношења.

Образац Извештаја из става 5. овог члана саставни је део овог Правилника (образац 2) и налази се на сајту Факултета.

III ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 6.

Упутство за израду завршног рада је саставни део овог Правилника (прилог 1) и налази се на сајту Факултета.

IV ОДОБРАВАЊЕ ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 7.

Након одобрења од стране ментора, завршни рад се доставља Комисији.

Чланови Комисије дужни су да у року од 15 дана од дана достављања, прегледају рад и да се о њему изјасне. Након прегледа рада, чланови Комисије могу да дају своје примедбе и да захтевају да студент изврши евентуално потребне допуне и исправке.

Студент је дужан да отклони све недостатке уочене од стране Комисије.

Након добијања сагласности од стране Комисије, сматра се да је одбрана завршног рада одобрена.

Образац Извештаја о одобравању одбране завршног рада саставни је део овог Правилника (образац 3) и налази се на сајту Факултета.

V ПРИЈАВА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 8.

Након добијене сагласности од стране Комисије, студент пријављује одбрану завршног рада.

Служби за наставу и студентска питања студент доставља попуњен образац пријавног листа који садржи његов својеручни потпис и потпис ментора.

Уз пријавни лист који оверава Служба за наставу и студентска питања, студент прилаже Писани део завршног рада укоричен у 5 (пет) истоветних примерка од којих сваки мора да буде оверен од стране Факултета, као и рад у електронској форми, на пет ЦД-ова, као прилог и потписану Изјаву којом потврђује да предати завршни рад није плагијат, односно да не представља чин присвајања туђег дела као властитог.

Уз пријавни лист који оверава Служба за наставу и студентска питања, студент студијског програма Извођачке уметности, као и студент студијског програма Глума прилаже програм уметничке презентације завршног рада.

Пријавни лист је саставни део овог Правилника (образац 4) и налази се на сајту Факултета.

Образац Изјаве саставни је део овог Правилника (образац 5) и налази се на сајту Факултета.

Члан 9.

Служба за наставу и студентска питања доставља Комисији обавештење о предаји завршног рада. Уз обавештење, члановима Комисије доставља се по један примерак писаног дела завршног рада/програма уметничке презентације завршног рада.

Члан 10.

Декан, у договору са Комисијом, одређује дан, време и место одбране завршног рада.

VI ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 11.

Одбрана завршног рада је јавна. О дану, времену и месту одбране завршног рада јавност се обавештава путем огласних табли и сајта Факултета.

Након отварања одбране јавно се презентују:

- процедура пријаве и израде конкретног завршног рада, по фазама прописаним овим Правилником (за научну област);
- биографски подаци о студенту.

Студент пред Комисијом усмено излаже или јавно презентује уметнички програм/пројекат, предмет и резултате уметничко-истраживачког рада, односно научно-истраживачког рада.

Након излагања, студент одговара на питања Комисије.

Председник Комисије закључује одбрану.

По завршетку одбране завршног рада, Комисија јавно саопштава оцену којом је студент оцењен и Записник о одбрани доставља Служби за наставу и студентска питања.

Образац Записника о одбрани завршног рада саставни је део овог Правилника (образац 6) и налази се на сајту Факултета.

Члан 12.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер* са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива у оквиру образовно-уметничких, односно образовно-научних поља које је донео Национални савет за високо образовање на предлог Конференције универзитета и акредитованим студијским програмом.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Права и обавезе студената мастер академских студија, која нису регулисана овим Правилником, регулисаће се одлукама НУН већа Факултета.

Члан 14.

Овај Правилник усваја НУН веће Факултета. Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку који се примењује за његово доношење.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину припреме и поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама број 852 од 03.10.2016. године.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАН



Проф. др Јасна Милентијевић

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПИСАНОГ ДЕЛА ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА (УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ)

Овим упутством ближе се одређује форма и структура писаног дела завршног рада, као и начин навођења литературе у раду.

1. ФОРМА РАДА

1.1. Обим рада. Обим писаног дела завршног рада треба да буде од 15 до 20 страница куцаног текста, заједно са графичким прилозима који се у тексту налазе (фотографије, слике, нотни примери, табеле, графикони и слично) и списком коришћене литературе.¹ Дозвољено прекорачење обима рада је максимално 10% од укупног обима. Свако веће прекорачење обима рада, ментор је дужан да посебно образложи приликом одбране писаног дела завршног рада.

1.2. Формат текста. Текст писаног дела завршног рада пише се фонтом Times New Roman (ћириличним писмом), величином слова у главном тексту 12 типографских тачака, проредом подешеним на 1,5 и обостраним поравнањем текста (Justify). Формат странице је А4, са маргинама од 2,5 цм. Први ред у пасусу се увлачи тастером >Tab< 1,27 цм (испод наслова, поднаслова и илустрација први ред се не увлачи).

1.3. Пагинација. Странице текста треба да буду означене арапским бројевима (пагинација) у доњем десном углу. Насловна страна и страна где се налази Садржај рада не нумеришу се иако се рачунају као нумерисане. Писани део завршног рада се штампа једнострано.

1.4. Наслови и поднаслови. Наслов писаног дела завршног рада треба поставити центрирано и написати верзалом (сва слова велика), фонт 14, црни слог (bold). Сви други наслови у тексту (Предговор, Увод, Наслови поглавља, Литература и Прилози) пишу се верзалом, фонт 12 (bold), постављени центрирано. Потпоглавља у раду пишу се нормалом, фонт 12 (bold), лево поравнање.

1.5. Размаци у тексту. Између назива поглавља и текста поглавља један ред се оставља празан. Између наслова потпоглавља и текста потпоглавља празног реда нема. Размак између пасуса у тексту формирати као Format Paragraph, Before Opt, After Opt, Line Spacing 1,5.

1.6. Цитати/парафразе. Цитати (дословно преузети краћи делова туђих текстова) морају бити означени наводницима. Парафразе (препричани краћи делови туђих текстова) се не означавају наводницима. У тексту и у списку литературе је потребно тачно навођење извора одакле су цитати/парафразе преузете.

1.7. Правопис. Писани део завршног рада пише се у складу са правописним и граматичким нормама и препорукама, а неке од њих су: Скраћенице и акроними – при њиховом првом навођењу даје се пун назив у загради, нпр: РТС (Радио Телевизија

¹ Прилози раду (нпр. репродукције свих радова појединачно, фотографије, стручне критике, веће табеле или графикони, нотни примери, анкетни листови, формулари итд.) не улазе у укупан број страница.

Србије); AMS (American Musicological Society). Називи уметничких дела (слика, композиција, представа, итд.), публикација, телевизијских и радијских емисија, пројеката, програма и семинара, интернет портала и сајтова и слично, пишу се италиком. Италик је прихватљив у главном делу текста и за писање научних и стручних термина, латинских израза или специфичних страних речи, као и за наглашавање посебне речи. Када су у питању називи аутора или институција који су на неком језику другачијем од језика рада (српски), тада важи правило: страна имена се пишу транскрибована на српски језик, при чему се име у оригиналу приликом првог навођења ставља у заграду. Пример: Вагнерова (Richard Wagner) опера; Пикасова (Pablo Picasso) слика. Називи научних публикација на које се реферира у раду, пишу се на језику на којем су објављене. Називи институција пишу се нормалом, рецимо: Бајројтско позориште (Bayreuth Festspielhaus), Народно позориште у Београду и сл. Наводници, заграде, бројеви, цртице: цитирани одломак почиње доњим а завршава горњим наводницима („“). За цитирање унутар цитата, као и за речи које аутор из неког разлога жели да нагласи, користе се полунаводници ('). Када се унутар заграде користи заграда, онда је унутрашња заграда угласта ([]). Основни и редни бројеви пишу се арапским цифрама или речима. Датуми се пишу редним бројевима (нпр. 02. 05. 2015.). Године рођења и смрти пишу се у загради, са цртом између (нпр. 1803 – 1883). У полусложеницама се употребљава цртица (нпр. ремек-дело, 150-годишњица, 40-тих година, итд.). Музички термини и тоналитети: Музички термини наводе се у оригиналу или фонетски ћирилицом конзистентно кроз цео текст. Тоналитети се пишу са цртицом и на ћирилици, малим почетним словом за мол и великим почетним словом за дур (нпр. де-мол, Де-дур).

1.8. Графички прилози. Сви графички прилози у тексту (фотографије, цртежи, нотни примери, табеле, графикони и слично) садрже назив (за фотографије, слике, графиконе... наслов се пише испод, а за табеле изнад табеле) и нумеришу се редним бројем, узлазним низом, од почетка до краја текста (нпр. *Графикон 1*. Назив графикона, *Графикон 2*. Назив графикона). У случају када илустрација није изворни допринос аутора, поред назива и нумерације, обавезно је навођење извора (ако је илустрација репродукција уметничког дела наводи се име и презиме аутора, назив дела, техника, димензије и година настанка; исто се односи на преузете табеле и графиконе; код нотних примера, на конзистентан начин, наводи се име и презиме композитора, назив дела, назив и/или број става, комада или сцене). Потребно је водити рачуна да графички прилози коришћени у раду буду функционални и да њихова количина не оптерећује текст.

2. СТРУКТУРА ПИСАНОГ ДЕЛА ЗАВРШНОГ РАДА

Структуру писаног дела завршног рада чине следећи елементи:

1. Насловна корица
2. Насловна страница
3. Сажетак и кључне речи на српском и енглеском језику (Abstract и Key words)
4. Садржај
5. Предговор (није обавезно)

6. Увод
7. Центални део рада (поглавља и подпоглавља)
8. Закључак
9. Литература
10. Прилози (није обавезно)
11. Биографија са библиографијом

Потребно је да сваки писани део завршног рада садржи идентичне све горе наведене елементе, осим централног дела рада (ставка број 7) који је специфичан у односу на форму израде рада и чија сруктура зависи од области у оквиру које се врши истраживање, као и самог предмета истраживања.

2.1. Насловна корица. Писани део завршног рада се тврдо коричи. Насловна корица писаног дела завршног рада садржи елементе који су дати у Прилогу (Прилог 1) овог упутства.

2.2. Насловна страница. Насловна страница писаног дела завршног рада садржи елементе који су дати у Прилогу (Прилог 2) овог упутства.

2.3. Сажетак. Сажетак писаног дела завршног рада (до 150 речи) треба да садржи, информативно и језгровито приказане, релевантне информације из осталих сегмената рада: идеје и циљ рада, примењене методе истраживања и резултате истраживања уз битна образложења и ауторове закључке. У кључним речима треба навести до 5 најбитнијих појмова који се обрађују у писаном делу завршног рада. Иза сажетка и кључних речи на српском, следе исти подаци на енглеском језику.

2.4. Садржај. Садржај представља текстуално-нумерички преглед делова рада. У њему се наводе основни делови рада (Предговор, Увод, Наслови поглавља и потпоглавља, Закључак, Литература и Прилози) који одражавају његову структуру и бројеве страна на којима се налазе. Садржај се пише након завршетка главног текста и његовог нумерисања.

2.5. Предговор. Представља посебан део рада (до 1 странице). У њему се, у најкраћем, износе мотиви одабира теме рада, указује на потешкоће и препреке са којима се кандидат сусретао, изражава захвалност институцијама и појединцима који су на било који начин (саветима, литературом и слично) помогли у процесу израде рада. Овај део рада није обавезан, али јесте пожељан.

2.6. Увод. У Уводу (до 10% укупног обима рада) се образлаже тема писаног дела завршног рада, са јасно истакнутим предметом и циљем истраживања. Указује на суштину проблема који се разматра у раду, као и на значај рада и одабране теме. Наводе се базни извори (аутори, књиге, монографије, кључни научни и стручни чланци...) из области којој припада тема писаног дела завршног рада. Даје се кратак преглед садржаја рада – по поглављима.

2.7. Центални део рада. Ово је главни и најобимнији део рада (обично чини 70–75% од укупног обима рада). Централни део писаног дела завршног рада садржи теоријску разраду теме, циљеве и задатке, хипотетички оквир, примењену методологију, приказ

результата истраживања и одговарајућу дискусију, односно теоријску разраду теме, опис процеса самосталног истраживања, анализу уметничког пројекта и репродукције свих радова појединачно са исправним потписом: назив рада, техника, димензије и година настанка. Овај део рада заснива се на анализи довољног броја релевантне домаће и стране литературе. Материјал се групише према сродности у веће и мање целине (поглавља и потпоглавља) које истовремено скупно представљају логично заокружену целину најважнијег дела рада. Поглавља и потпоглавља се нумеришу редним бројевима (1. Назив поглавља, 1.1. Назив потпоглавља, односно 2. Назив поглавља, 2.1. Назив потпоглавља итд.). Свако поглавље (обично их је од 3 до 5) почиње на новој страни рада.

2.8. Закључак. Ово је финални део рада (до 10% укупног обима рада) у коме се на систематичан и концизан начин саопштавају најважнија запажања и нова сазнања до којих се дошло током израде рада, и одговора на питања да ли су потврђени ставови хипотетичког оквира истраживања, односно на систематичан и концизан начин саопштавају резултати уметничког истраживања. Закључци представљају сводне резултате истраживања, они указују на његов допринос и морају бити у сагласности са резултатима истраживања који су дати у централном делу рада. У њему се, по правилу, не наводе извори и не упућује на литературу.

2.9. Литература. Списак коришћене литературе наводи се на крају рада. Списак садржи само оне библиографске јединице које су цитиране у тексту. Приликом израде рада потребно је користити различите врсте публикација: домаће и стране часописе, монографије, зборнике и слично). Допуштено је коришћење (уз правилно цитирање, односно позивање на изворе) научних чланака, монографија, извештаја државних институција, архивских извора и слично, који су доступни на интернету, али коришћење ненаучних података са интернета (нпр. података из Wikipedia) није допуштено. Литература се наводи азбучним редом по презименима аутора (без нумерисања).

2.10. Прилози. Уколико писани део завршног рада укључује прилоге, они се обавезно налазе на крају рада и означавају редним бројем (нпр. Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 итд.). Прилози садрже све оно што је корисно за додатна појашњења и боље разумевање садржаја рада, а који се из техничко-естетских разлога не могу наћи у основном тексту (нпр. фотографије, стручне критике, табеле или графикони уколико су превелики за основни текст, нотни примери већег обима, анкетни листови, формулари итд.).

3. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

3.1. Навођење литературе на крају рада. На крају писаног дела завршног рада налази се ненумерисани списак коришћене литературе са подацима о аутору/ауторима и осталим релевантним информацијама. Податке је потребно наводити према Чикаго стилу реферисања (*The Chicago Manual of Style*). Подаци се наводе писмом којим су у оригиналу написани (ћирилицом или латиницом). Употребљава се дужа црта између бројева страница.

Навођење књиге:

- 1) Један аутор: Презиме, И(ме). (година). *Назив књиге*. Град: Издавач.
- 2) Два аутора: Презиме, И(ме). и Презиме, И(ме). (година). *Назив књиге*. Град: Издавач.
- 3) Три аутора: Презиме, И(ме)., Презиме, И(ме). и Презиме, И(ме). (година). *Назив књиге*. Град: Издавач.
- 4) Четири или више аутора: Презиме, И(ме). и др. (година). *Назив књиге*. Град: Издавач.

Павличић Шарић, Ј. (2022). *Баштина Богородице Љевишке и очување памћења*. Косовска Митровица: Факултет уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Илић, В. и Стојановић Ђорђевић, Т. (2020). *Школа и ИКТ: могућности примене и перспективе развоја у настави ликовне културе*. Косовска Митровица: Факултет уметности универзитета у Приштини.

Навођење чланка у часопису:

Презиме, И(ме). (година). Назив чланка. *Назив часописа*, број, број страна на којима се налази рад.

Arnautović, J. (2014). Various ‘Faces’ of Stevan Mokranjac at the Mokranjčevi Dani Festival in the 21st Century. *New Sound International Journal of Music*, Vol. I, № 43, 91–107.

Cicović Sarajlić D. (2017). Scientific conference Traditional and contemporary in art and education. *Научни резултат. Research result, volumen 3*, № 1, 71–84.

Илић, П. и Миловановић, Б. (2019). Функционална метода Миодрага А. Васиљевића у реализацији почетне наставе солфеђа. *Баштина*, св. 47, 445–456.

Навођење чланка у зборнику:

Презиме, И(ме). (година). Назив чланка. У И. Презиме (уред.). *Назив зборника* (број страна на којима се налази рад). Град: Издавач.

Гугољ, Б. (2020). Деведесет година рада на проучавању и заштити архитектуре манастира Бањска: 1928–2018. У Д. Војводић (уред.). *Косовско-метохијски зборник 8* (157–180). Београд: Српска академија наука и уметности.

Савковић, Н. (2018). Улога традиције у српској глумачкој педагогији од прве глумачке школе до Факултета драмских уметности. У Д. Цицковић Сарајлић, В. Обрадовић, П. Ђуза (уред.). *Традиционално и савремено у уметности и образовању* (399–415). Косовска Митровица: Факултет уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Навођење чланка преузетог са интернета:

Презиме, И(ме). (година). *Назив чланка*. Интернет адреса (преузето датум).

Божидаревић, С. (2009). *Проблем термилошког и жанровског одређења обрада српских народних песама за један глас и клавир*.
<http://www.nasledje.kg.ac.rs/index.php/nasledje/article/view/201> (преузето 3. 6. 2014).

Навођење два извора истог аутора штампана исте године:

Nikolić, I., Kodela, S. (2020a). Integral aspects of harmonic hearing in the process of sight-singing. *Facta Universitatis: Series Visual Arts and Music*, Vol. 6, № 1, 49–60.
 —————. (2020b). Перцепција уметничке музике кроз рад на диктатима у настави солфеђа као фактор развоја музичког укуса. У М С. Миленковић (уред.). *Уметност и култура данас: метафора, перцепција и симболизам* (61–76). Ниш: Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, Српска академија наука и уметности, Огранак САНУ у Нишу.

3.2. Позив на референцу у самом тексту рада:

Библиографски подаци у тексту рада не пишу се у подножним напоменама (фуснотама), већ у скраћеном виду – у загради. У загради се налази:

- 1) ако је у питању парафраза: Презиме аутора, година издања (Ilić, 2010) или
- 2) ако је у питању цитат: Презиме аутора, година издања: број странице (Ilić, 2010: 97).

Детаљнија упутства о цитатном стилу *The Chicago Manual of Style, The author-date system* могу се пронаћи на следећим линковима:

http://www.dksr.rs/biblioteka/vodicZaCitiranje/citiranje.html#cmos_2_ad
<https://libguides.williams.edu/citing/chicago-author-date#reference>
https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

3.3. Фусноте (напомене). У Чикаго стилу реферисања података фусноте су експликативног (објашњавајућег) типа и налазе се на дну странице. Подразумевају додатна објашњења главног текста и пружају шире виђење проблема који се у датом моменту разматра. Фусноте у тексту треба да буду подешене на опцију фусноте (footnotes). Пишу се фонтом Times New Roman, величина слова 10, размак између редова 1, обострано поравнање текста (Justify). Најобимнија напомена не би требало да буде дужа од 100 речи.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА (НАУЧНА ОБЛАСТ)

Овим упутством ближе се одређује форма и структура завршног рада, као и начин навођења литературе у раду.

1. ФОРМА РАДА

1.1. Обим рада. Обим завршног рада треба да буде од 60 до 80 страница куцаног текста, заједно са графичким прилозима који се у тексту налазе (фотографије, слике, нотни примери, табеле, графикони и слично) и списком коришћене литературе. Дозвољено прекорачење обима рада је максимално 10% од укупног обима. Свако веће прекорачење обима рада, ментор је дужан да посебно образложи приликом одбране завршног рада.

1.2. Формат текста. Текст завршног рада пише се фонтом Times New Roman (ћириличним писмом), величином слова у главном тексту 12 типографских тачака, проредом подешеним на 1,5 и обостраним поравнањем текста (Justify). Формат странице је А4, са маргинама од 2,5 цм. Први ред у пасусу се увлачи тастером >Tab< 1,27 цм (испод наслова, поднаслова и илустрација први ред се не увлачи).

1.3. Пагинација. Странице текста треба да буду означене арапским бројевима (пагинација) у доњем десном углу. Насловна страна и страна где се налази Садржај рада не нумеришу се иако се рачунају као нумерисане. Завршни рад се штампа једнострано.

1.4. Наслови и поднаслови. Наслов завршног рада треба поставити центрирано и написати верзалом (сва слова велика), фонт 14, црни слог (bold). Сви други наслови у тексту (Предговор, Увод, Наслови поглавља, Литература и Прилози) пишу се верзалом, фонт 12 (bold), постављени центрирано. Потпоглавља у раду пишу се нормалом, фонт 12 (bold), лево поравнање.

1.5. Размаци у тексту. Између назива поглавља и текста поглавља један ред се оставља празан. Између наслова потпоглавља и текста потпоглавља празног реда нема. Размак између пасуса у тексту формирати као Format Paragraph, Before Opt, After Opt, Line Spacing 1,5.

1.6. Правопис. Завршни рад се пише у складу са правописним и граматичким нормама и препорукама, а неке од њих су: Скраћенице и акроними – при њиховом првом навођењу даје се пун назив у загради, нпр: РТС (Радио Телевизија Србије); AMS (American Musicological Society). Називи уметничких дела (слика, композиција, представа, итд.), публикација, телевизијских и радијских емисија, пројеката, програма и семинара, интернет портала и сајтова и слично, пишу се италиком. Италик је прихватљив у главном делу текста и за писање научних и стручних термина, латинских израза или специфичних страних речи, као и за наглашавање посебне речи. Када су у питању називи аутора, уметничких дела и институција који су на неком језику другачијем од језика рада (српски), тада важи правило: страна имена се пишу транскрибована на српски језик, при чему се име у оригиналу приликом првог навођења ставља у заграду. Пример: Вагнерова

(Richard Wagner) опера *Тристан и Изолда* (*Tristan und Isolde*); Пикасова (Pablo Picasso) слика *Герника* (*Guernica*). Називи научних публикација на које се реферира у раду, пишу се на језику на којем су објављене. Називи институција пишу се нормалом, рецимо: Бајројтско позориште (Bayreuth Festspielhaus), Народно позориште у Београду и сл. Наводници, заграде, бројеви, цртице: цитирани одломак почиње доњим а завршава горњим наводницима („“). За цитирање унутар цитата, као и за речи које аутор из неког разлога жели да нагласи, користе се полунаводници ('). Када се унутар заграде користи заграда, онда је унутрашња заграда угласта ([]). Основни и редни бројеви пишу се арапским цифрама или речима. Датуми се пишу редним бројевима (нпр. 02. 05. 2015.). Године рођења и смрти пишу се у загради, са цртом између (нпр. 1803–1883). У полусложеницама се употребљава цртица (нпр. ремек-дело, 150-годишњица, 40-тих година, итд.). Музички термини и тоналитети: Музички термини наводе се у оригиналу или фонетски ћирилицом конзистентно кроз цео текст. Тоналитети се пишу са цртицом и на ћирилици, малим почетним словом за мол и великим почетним словом за дур (нпр. де-мол, Де-дур).

1.7. Графички прилози. Сви графички прилози у тексту (фотографије, цртежи, нотни примери, табеле, графикони и слично) садрже назив (за фотографије, слике, графиконе... наслов се пише испод, а за табеле изнад табеле) и нумеришу се редним бројем, узлазним низом, од почетка до краја текста (нпр. *Графикон 1*. Назив графикона, *Графикон 2*. Назив графикона). У случају када илустрација није изворни допринос аутора, поред назива и нумерације, обавезно је навођење извора (ако је илустрација репродукција уметничког дела наводи се аутор, наслов и остали релевантни подаци; исто се односи на преузете табеле и графиконе; код нотних примера, на конзистентан начин, наводи се име и презиме композитора, назив дела, назив и/или број става, комада или сцене). Потребно је водити рачуна да графички прилози коришћени у раду буду функционални и да њихова количина не оптерећује текст.

2. СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ РАДА

Структуру завршног рада чине следећи елементи:

1. Насловна корица
2. Насловна страница
3. Сажетак и кључне речи на српском и енглеском језику (Abstract и Key words)
4. Садржај
5. Предговор (није обавезно)
6. Увод
7. Центални део рада (поглавља и подпоглавља)
8. Закључак
9. Литература
10. Прилози (није обавезно)

Потребно је да сваки завршни рад садржи идентичне све горе наведене елементе, осим централног дела рада (ставка број 7) који је специфичан у односу на форму израде рада и

чија сруктура зависи од области у оквиру које се врши истраживање, као и самог предмета истраживања.

2.1. Насловна корица. Завршни рад се тврдо коричи. Насловна корица завршног рада садржи елементе који су дати у Прилогу (Прилог 1) овог упутства.

2.2. Насловна страница. Насловна страница завршног рада садржи елементе који су дати у Прилогу (Прилог 2) овог упутства.

2.3. Сажетак. Сажетак завршног рада (до 200 речи) треба да садржи, информативно и језгровито приказане, релевантне информације из осталих сегмената рада: идеје и циљ рада, примењене методе истраживања и резултате истраживања уз битна образложења и ауторове закључке. У кључним речима треба навести до 5 најбитнијих појмова који се обрађују у писаном делу завршног рада. Иза сажетка и кључних речи на српском, следе исти подаци на енглеском језику.

2.4. Садржај. Садржај представља текстуално-нумерички преглед делова рада. У њему се наводе основни делови рада (Предговор, Увод, Наслови поглавља и потпоглавља, Закључак, Литература и Прилози) који одражавају његову структуру и бројеве страна на којима се налазе. Садржај се пише након завршетка главног текста и његовог нумерисања.

2.5. Предговор. Представља посебан део рада (до 1 странице). У њему се, у најкраћем, износе мотиви одабира теме рада, указује на потешкоће и препреке са којима се кандидат сусретао, изражава захвалност институцијама и појединцима који су на било који начин (саветима, литературом и слично) помогли у процесу израде рада. Овај део рада није обавезан, али јесте пожељан.

2.6. Увод. У Уводу (до 10% укупног обима рада) се образлаже тема завршног рада, са јасно истакнутим предметом и циљем истраживања. Указује на суштину проблема који се разматра у раду, као и на значај рада и одабране теме. Наводе се базни извори (аутори, књиге, монографије, кључни научни и стручни чланци...) који су научно утемељили област којој припада тема завршног рада. Даје се кратак преглед садржаја рада – по поглављима.

2.7. Централни део рада. Ово је главни и најобимнији део рада (обично чини 70–75% од укупног обима рада). Централни део завршног рада садржи теоријску разраду теме, циљеве и задатке, примењену методологију, приказ резултата истраживања и одговарајућу дискусију. Овај део рада заснива се на теоријској анализи довољног броја релевантне домаће и стране литературе. Материјал се групише према сродности у веће и мање целине (поглавља и потпоглавља) које истовремено скупно представљају логично заокружену целину најважнијег дела рада. Поглавља и потпоглавља се нумеришу редним бројевима (1. Назив поглавља, 1.1. Назив потпоглавља, односно 2. Назив поглавља, 2.1. Назив потпоглавља итд.). Као што је већ речено, структура овог дела рада зависи од области у оквиру које се врши истраживање, као и самог предмета истраживања. Сходно томе, централни део завршног рада који је емпиријско-теоријског карактера, најчешће се састоји од следеће три целине (поглавља): *Теоријске основе рада* (дефинишу се основни појмови,

разрађује опис проблема, детаљно рекапитулирају до сада познати резултати сличних истраживања); *Методолошки оквир истраживања* (постављају се проблем, предмет, циљеви и задаци, хипотезе и варијабле истраживања, детаљно се описују методе, технике и инструменти, узорак, време и место истраживања, као и примењена статистика обраде података). Потребно је да се инструменти који су кориштени у оквиру емпиријског истраживања нађу у прилогу раду (нпр. анкетни листови); *Анализа и интерпретација резултата* (представља део рада у коме се визуелно приказују резултати емпиријског истраживања које је кандидат спровео и даје одговарајућа дискусија: до којих се сазнања дошло, у којој мери су она нова или су верификаторног карактера и стављају се у однос са неким претходним сазнањима, и слично). Резултати се могу приказати табеларно или графички. Кандидат од ова два начина бира један на који ће приказати добијене резултате, јер није дозвољено приказивати исти резултат и графички и табеларно. Дискусија може пратити табеларни или графички приказ, а може бити представљена као засебно, четврто, поглавље (*Закључна разматрања*).

Свако поглавље (обично их је од 3 до 5) почиње на новој страни рада.

2.8. Закључак. Ово је финални део рада (до 10% укупног обима рада) у коме се на систематичан и концизан начин саопштавају најважнија запажања и нова сазнања до којих се дошло током израде рада, и одговора на питања да ли су потврђени ставови хипотетичког оквира истраживања. Закључци представљају сводне резултате истраживања, они указују на његов допринос и морају бити у сагласности са резултатима истраживања који су дати у централном делу рада. У њему се, по правилу, не наводе извори и не упућује на литературу.

2.9. Литература. Списак кориштене литературе наводи се на крају рада. Списак садржи само оне библиографске јединице које су цитиране у тексту. Приликом израде рада потребно је користити различите врсте научних публикација: домаће и стране часописе, монографије, зборнике и слично. Допуштено је коришћење (уз правилно цитирање, односно позивање на изворе) научних чланака, монографија, извештаја државних институција, архивских извора и слично, који су доступни на интернету, али коришћење ненаучних података са интернета (нпр. података из Wikipedia) није допуштено. Број кориштених библиографских јединица треба да је између двадесет и тридесет. Литература се наводи азбучним редом по презименима аутора (без нумерисања).

2.10. Прилози. Уколико завршни рад укључује прилоге, они се обавезно налазе на крају рада и означавају редним бројем (нпр. Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 итд.). Прилози садрже све оно што је корисно за додатна појашњења и боље разумевање садржаја рада, а који се из техничко-естетских разлога не могу наћи у основном тексту (нпр. разне табеле или графикони уколико су превелики за основни текст, анкетни листови, формулари итд.).

3. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

3.1. Навођење литературе на крају рада. На крају завршног рада налази се ненумерисани списак коришћене литературе са подацима о аутору/ауторима и осталим

релевантним информацијама. Податке је потребно наводити према Чикаго стилу реферисања (*The Chicago Manual of Style*). Подаци се наводе писмом којим су у оригиналу написани (ћирилицом или латиницом). Употребљава се дужа црта између бројева страница.

Навођење књиге:

- 1) Један аутор: Презиме, И(ме). (година). *Назив књиге*. Град: Издавач.
- 2) Два аутора: Презиме, И(ме). и Презиме, И(ме). (година). *Назив књиге*. Град: Издавач.
- 3) Три аутора: Презиме, И(ме)., Презиме, И(ме). и Презиме, И(ме). (година). *Назив књиге*. Град: Издавач.
- 4) Четири или више аутора: Презиме, И(ме). и др. (година). *Назив књиге*. Град: Издавач.

Павличих Шарић, Ј. (2022). *Баширина Богородице Љевишке и очување памћења*. Косовска Митровица: Факултет уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Илић, В. и Стојановић Ђорђевић, Т. (2020). *Школа и ИКТ: могућности примене и перспективе развоја у настави ликовне културе*. Косовска Митровица: Факултет уметности универзитета у Приштини.

Навођење чланка у часопису:

Презиме, И(ме). (година). Назив чланка. *Назив часописа*, број, број страна на којима се налази рад.

Arnautović, J. (2014). Various 'Faces' of Stevan Mokranjac at the Mokranjčevi Dani Festival in the 21st Century. *New Sound International Journal of Music*, Vol. I, № 43, 91–107.

Cicović Sarajlić D. (2017). Scientific conference Traditional and contemporary in art and education. *Научный резултат. Resarch result, volumen 3*, № 1, 71–84.

Илић, П. и Миловановић, Б. (2019). Функционална метода Миодрага А. Васиљевића у реализацији почетне наставе солфеђа. *Баштина*, св. 47, 445–456.

Навођење чланка у зборнику:

Презиме, И(ме). (година). Назив чланка. У И. Презиме (уред.). *Назив зборника* (број страна на којима се налази рад). Град: Издавач.

Гугољ, Б. (2020). Деведесет година рада на проучавању и заштити архитектуре манастира Бањска: 1928–2018. У Д. Војводић (уред.). *Косовско-метохијски зборник 8* (157–180). Београд: Српска академија наука и уметности.

Савковић, Н. (2018). Улога традиције у српској глумачкој педагогији од прве глумачке школе до Факултета драмских уметности. У Д. Цицковић Сарајлић, В. Обрадовић, П. Ђуза (уред.). *Традиционално и савремено у уметности и образовању* (399–415).

Косовска Митровица: Факултет уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Навођење чланка преузетог са интернета:

Презиме, И(ме). (година). *Назив чланка*. Интернет адреса (преузето датум).

Божидаревић, С. (2009). *Проблем термилошког и жанровског одређења обрада српских народних песама за један глас и клавир*.

<http://www.nasledje.kg.ac.rs/index.php/nasledje/article/view/201> (преузето 3. 6. 2014).

Навођење два извора истог аутора штампана исте године:

Nikolić, I., Kodela, S. (2020a). Integral aspects of harmonic hearing in the process of sight-singing. *Facta Universitatis: Series Visual Arts and Music*, Vol. 6, № 1, 49–60.

_____. (2020b). Перцепција уметничке музике кроз рад на диктатима у настави солфеђа као фактор развоја музичког укуса. У М С. Миленковић (уред.). *Уметност и култура данас: метафора, перцепција и симболизам* (61–76). Ниш: Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу, Српска академија наука и уметности, Огранак САНУ у Нишу.

3.2. Позив на референцу у самом тексту рада:

Библиографски подаци у тексту рада не пишу се у подножним напоменама (фуснотама), већ у скраћеном виду – у загради. У загради се налази:

- 1) ако је у питању парафраза: Презиме аутора, година издања (Ilić, 2010) или
- 2) ако је у питању цитат: Презиме аутора, година издања: број странице (Ilić, 2010: 97).

Детаљнија упутства о цитатном стилу *The Chicago Manual of Style, The author-date system* могу се пронаћи на следећим линковима:

http://www.dksgrs/biblioteka/vodicZaCitiranje/citiranje.html#cmos_2_ad

<https://libguides.williams.edu/citing/chicago-author-date#reference>

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

3.3. Фусноте (напомене). У Чикаго стилу реферисања података фусноте су експликативног (објашњавајућег) типа и налазе се на дну странице. Подразумевају додатна објашњења главног текста и пружају шире виђење проблема који се у датом моменту разматра. Фусноте у тексту треба да буду подешене на опцију фусноте (footnotes). Пишу се фонтом Times New Roman, величина слова 10, размак између редова 1, обострано поравнање текста (Justify). Најобимнија напомена не би требало да буде дужа од 100 речи.

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
са привременим седиштем у Косовској Митровици
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ

са привременим седиштем у Звечану
Мастер академске студије ... (назив Студијског програма)

Фонт Times New Roman, величина слова 12,
једноструки проред (Single)

Фонт Times New Roman,
величина слова 14, проред 1,5

Име Презиме кандидата

Фонт Times New Roman,
величина слова 16

НАЗИВ РАДА

Завршни рад

Фонт Times New Roman,
величина слова 12

Фонт Times New Roman,
величина слова 12

Звечан, 2023. година

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
са привременим седиштем у Косовској Митровици
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
са привременим седиштем у Звечану
Мастер академске студије... (назив Студијског програма)

Фонт Times New Roman, величина слова 12,
једноструки проред (Single)

Фонт Times New Roman,
величина слова 14, проред 1,5

Име Презиме кандидата

Фонт Times New Roman,
величина слова 16

НАЗИВ РАДА

Завршни рад

Фонт Times New Roman,
величина слова 12

Фонт Times New Roman,
величина слова 12, проред 1,5

МЕНТОР

Проф. (или Доц.) др Име Презиме

Фонт Times New Roman,
величина слова 12

Звечан, 2023. година



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Образац 1

Број: ____/____.____.2022. године
Звечан

Служби за наставу и студентска питања

МОЛБА

Молим да ми се за завршни рад одобри тема/програм:

(име и презиме студента)

(студијски програм)

(број индекса)

(потпис ментора)



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Образац 2

Број: ____ / ____ . ____ . 2022. године
Звечан

НУН већу Факултета

ИЗВЕШТАЈ

О ОЦЕНИ ПОДОБНОСТИ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ/ПРОГРАМА
ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ	
Студент:	
Студијски програм, модул/подмодул:	
Број индекса:	
Предлог теме/програма завршног рада	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	
Критеријуми и разлози на основу којих је позитивно оцењен предлог подобности теме/програма завршног рада на мастер академским студијама:	

ЗАКЉУЧАК

Чланови Комисије:

1. _____ – председник

2. _____ – члан

3. _____ – члан

Мишљење доставити: Наставно-уметничко-научном већу ради доношења одлуке о одобравању теме/програма завршног рада студента, Служби за наставу и студентска питања и архиви Факултета.



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Образац 3

Број: ____/____.____.2022. године

Звечан

ИЗВЕШТАЈ

О ОДОБРАВАЊУ ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ	
Студент:	
Студијски програм, модул/подмодул:	
Број индекса:	
Тема/програм завршног рада	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	
Критеријуми и разлози на основу којих је одобрена одбрана завршног рада на мастер академским студијама:	

ЗАКЉУЧАК

Чланови Комисије:

1. _____ – председник

2. _____ – члан

3. _____ – члан

Мишљење доставити: Служби за наставу и студентска питања и архиви Факултета.



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Образац 4

Број: ____ / ____ . ____ . 2022. године
Звечан

ПРИЈАВНИ ЛИСТ
ЗА ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Име и презиме студента: _____

Број индекса: _____

Адреса: _____

Контакт телефон: _____

Студијски програм мастер академских студија, модул/подмодул: _____

НАЗИВ ТЕМЕ / ПРОГРАМ: _____

Потпис кандидата: _____

Потпис ментора: _____



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Образац 5

Број: ____ / ____ . ____ . 2022. године
Звечан

ИЗЈАВА

Ја, _____,
(име, средње слово и презиме) (адреса из личне карте)

ЈМБГ _____, под кривичном, материјалном и моралном
одговорношћу изјављујем следеће:

1. Завршни рад (навести тему) _____

који сам изradio/ла под менторством (титула, име и презима ментора, звање),

резултат је мог истраживачког рада и ни у једном смислу не представља
плагијат.

2. Рад нисам купио, нити од било кога преписао, нити превео са неког од страних
језика, нити ми га је било ко други написао.
3. У раду су у потпуности поштована општеприхваћена начела академске етике.
Сваку туђу мисао, директно наведену, правилно сам цитирао/ла, а сваки позив
на нечију туђу мисао означио/ла сам и навео/ла у складу са правилима
одговарајућег цитатног стила.
4. Прихватам да се, путем одговарајућих компјутерских програма, изврши провера
мојих тврдњи.

Место и датум

Својеручни потпис студента



Број: ____/____.____.2022. године
Звечан

Датум, време и место одбране завршног рада: _____

Име и презиме студента: _____

Број индекса: _____

Студијски програм мастер академских студија, модул/подмодул: _____

НАЗИВ ТЕМЕ/ПРОГРАМ

ЗАКЉУЧАК (сачињавају га, заједнички, сви чланови Комисије)	
УКУПНО БОДОВА:	
КОНАЧНА ОЦЕНА:	

Чланови Комисије:

1. _____ – председник

2. _____ – члан

3. _____ – члан

датум и место одржавања испита



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 576 / 31 . 03 .2022. године
Звечан

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 90. став 1. тачка 48. Статута Факултета уметности у Приштини, Наставно-уметничко-научно веће, на IX седници одржаној дана 31.03.2022. године, донело је

О Д Л У К У

- I. Усваја се *Правилник о начину припреме, поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама* Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.
- II. Правилник чини саставни део ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Наставно-уметничко-научно веће је, на IX седници одржаној дана 31.03.2022. године, разматрало *Правилник о начину припреме, поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама* Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, па је донета одлука како гласи у диспозитиву.

Председник
Наставно-уметничко-научног већа
Декан

Проф. др. Божер Милентијевић

