



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА
У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Звечан – Косовска Митровица, новембар 2023.



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 165/15.11.2023. године

Звечан

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 - др. закон, 67/2021 и 76/2023), члана 22. Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 86/2019, 93/2020, 152/2020 - споразум и 7/2023 - споразум), а у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021) и члана 54. став 1. тачка 22. Статута Факултета, на предлог Наставно-уметничко-научног већа број 1635 од 15.11.2023. године, Савет Факултета, на VI седници одржаној дана 15.11.2023. године, усвојио је

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе (у даљем тексту: Правилник), дефинишу се услови и начин коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе на Факултету уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Сопствени аутомобил у службене сврхе могу да користе искључиво запослени (у даљем тексту: Корисници) Факултета и то сви под једнаким условима.

Члан 3.

Корисник има право да користи аутомобил у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог.

Члан 4.

По правилу, корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова месечног износа по изричитом одобрењу декана Факултета.

У случају из става 1. овог члана, трошкови се исплаћују у висини 15% од највише цене моторног горива по пређеном километру.

Трошак горива, који је запослени потрошио у службене сврхе, представља трошак пословања послодавца и не чини део зараде запосленог.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут; број километара пређених на службеном путу, временски период у коме се реализује службено путовање и тип аутомобила.

Корисник остварује право на амортизацију за коришћење сопственог аутомобила, у висини од 15% од износа за утрошено гориво из става 4. овог члана.

Трошкови амортизације улазе у обрачун накнаде у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 5.

Корисник може да користити само један аутомобил и обавезан је да Факултету достави фотокопију саобраћајне дозволе аутомобила који има важећу регистрацију на име Корисника или члана његовог породичног домаћинства.

С обзиром на стриктно вођење евиденције, Корисник је обавезан да промену аутомобила благовремено пријави писаним путем и достави фотокопију нове саобраћајне дозволе.

Члан 6.

Остваривање права коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе остварује се отварањем путног налога.

Уз путни налог потребно је попунити посебан образац ПН-1.

Образац ПН-1 је прилог уз овај Правилник и његов је саставни део.

Члан 7.

У случају коришћења сопственог аутомобила за сарадњу са привредом и за реализацију послова за заједничке потребе Факултета, Посебан образац ПН-1 парафира носилац посла а потписује га декан Факултета.

Члан 8.

О коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе води се одређена евиденција у Служби за рачуноводствене послове Факултета.

Члан 9.

Путни налог за службено путовање Корисника потписује декан Факултета уз приложен парафирани Посебан образац ПН-1, а на основу евиденције о броју пређених километара.

Члан 10.

Евиденција о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе служи Служби за финансијске и рачуноводствене послове Факултета као основа за обрачун путног рачуна.

Посебан образац ПН-1 предаје се заједно са путним налогом ради обрачуна путних трошкова.

Члан 11.

Путни налог за службено путовање декана Факултета потписује Председник Савета Факултета уз приложен парафирани Посебан образац ПН-1, а на основу евиденције о броју пређених километара.

Члан 12.

Трошкови плаћања квара на аутомобилу не могу се наплатити и исти падају на терет Корисника.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. Миодраг Крчмарик



У складу са чланом 6. Правилника о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе, уз путни налог достављам и попуњен

ОБРАЗАЦ ПН-1

Запослени/а _____ распоређен/а на послове радног места _____, користиће сопствени аутомобил, са регистарским бројем _____, у службене сврхе, у периоду од _____ до _____ године, на релацији од _____ до _____, што се евидентира као _____ км пређених километара.

Дана _____ године, у Косовској Митровици.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
