

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
ПРИШТИНА – ЗВЕЧАН**



**П Р А В И Л Н И К
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ЗА УСЛУГЕ
КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА
У ОБРАЗОВНО–УМЕТНИЧКО–НАУЧНОМ РАДУ**

Звечан, Новембар 2015.



Факултет Уметности Приштина – Звечан

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине за услуге које Факултет
пружа образовно – уметничко – научном раду



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ

УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

Звечан – Косовска Митровица

Бр. 1557
Датум: 09.11.2015

На основу члана 53. став 1 тачка 12. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аут. тум. и 68/2015), члана 107. тачка 18. Статута Факултета Уметности Приштина - Звечан, предлога Наставно-уметничко-научног већа утврђеног на седници одржаној 05.03.2015. године, и сагласности Студентског парламента, Савет Факултета, на седници одржаној дана 09.11.2015. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К

О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ

ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ЗА УСЛУГЕ

КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА У

ОБРАЗОВНО – УМЕТНИЧКО – НАУЧНОМ РАДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и за услуге које Факултет пружа у образовно-уметничко-научном раду (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге које врши Факултет, начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања



школарине и друга питања везана за трошкове студија на Факултету уметности у Приштини, са привременим седиштем у Звечану (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

Члан 3.

Средства остварена од школарине, Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и општим актима Факултета.

Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- семинари,
- консултације и учење под менторством,
- реализација предиспитних обавеза,
- пријава и полагање испита,



- колоквијуми,
- стручна помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова средства се користе за покривање дела трошкова зарада, накнада зарада и других примања наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Факултет.

2. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени из буџета:

- електричну енергију,
- грејање,
- комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио – визуелне и друге наставне опреме,
- набавку опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкове набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника,
- трошкове исплате модела за позирање,
- услуге осигурања студената,
- трошкови рада студентског парламента,
- трошкови међународне сарадње.

3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета.



4. Трошкове научно-уметничко-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма.
5. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.

Члан 6.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Факултет може наплаћивати од студената уписаних у статусу буџетских студената и од студената који плаћају школарину у висини утврђеној одлуком Савета факултета о усвајању ценовника студија за сваку школску годину за ОАС и МАС.

Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 7.

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износ по једном студенту. На тај начин, одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Полазна основа за израчунавање висине школарине јесте члан 8, нормативна група 9 Уредбе о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и факултета, за делатности које се финансирају из буџета, којом се дефинише нормативна група за предавање и вежбе на Факултету уметности.

Члан 8.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемената утврђених Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.



Члан 9.

Услуге административно–стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, издавање индекса и дупликата индекса, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, оверавање испита, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената, и сл.

Износ накнаде за услуге административно–стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Члан 10.

Поред редовних услуга одређених школарином, Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- упис године,
- овера семестра,
- пријава испита,
- пријава и одбрана мастер рада,
- пријава и одбрана докторске дисертације,
- накнаде за повратак на Факултет,
- накнада за продужетак године студија,
- исписница са Факултета,
- уверење о положеним испитима за личне потребе,
- прелазак на нови студијски програм на лични захтев,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- издавање дипломе и додатка дипломи,



- дупликат дипломе,
- дупликат индекса,
- уверење о дипломирању,
- издавање дупликата чланске карте у библиотеци,
- појединачне молбе и други захтеви студената,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

Накнада за полагање испита за проверу склоности и способности

Члан 11.

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет, плаћају накнаду за полагање допунских и испита за проверу склоности и способности, која је прописана Ценовником трошкова студија.

Накнада за полагање испита за проверу склоности и способности обухвата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања испита за проверу склоности и способности,
- прегледање радова са испита за проверу склоности и способности,
- рангирање кандидата и преглед документације.

Члан 12.

Лица која су стекла право уписа на неки од студијских програма које реализује Факултет, плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- трошкови осигурање студената,
- трошкови накнада штете,
- трошкови за студентске награде,



- трошкови рада студентског парламента,
- трошкови интегративних функција универзитета,
- коришћење библиотеке.

Накнаде за школарину студента који се сам финансира

Члан 13.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент, приликом уписа, уплаћује школарину у пуном износу или у 5 једнаких рата у току школске године према следећој динамици:

1. рата приликом уписа године у термину који је одређен радним календаром,
2. рата до 15.12. текуће године,
3. рата до 15.02. текуће године,
4. рата до 15.04. текуће године
5. рата приликом овере летњег семестра у термину који је одређен радним календаром.

Приликом уписа године студија, међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

Члан 14.

Уколико студент који се финансира из буџета, у текућој школској години не оствари право да се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија обавезан да је да уплати школарану на начин дефинисан ценовником трошкова студија.

Члан 15.

Трошкови утврђени ценовником уплаћују се на жиро рачун Факултета приликом уписа године, уписа семестра, односно приликом подношења молбе студента за извршење одређене услуге.



Школарина се може плаћати у ратама. Висина и број рата утврдиће се ценовником трошкова студија.

Студент који се испише са Факултета, дужан је да исплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Студент кој се испише са Факултета, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

Члан 16.

Факултет може да ослобађа плаћања школарине студенте са посебним потребама, студенте припаднике одређених националних мањина, на лични захтев, а према одлукама и препорукама релевантних организација, као и мишљења и препорука надлежног Министарства.

Члан 17.

Факултет може ослободити од плаћања, или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због тешке материјалне ситуације.

Одлуку о ослобађању од плаћања или умањења школарине доноси декан, уз претходно прибављену релевантну документацију.

Надокнаде за дипломиране студенте

Члан 18.

Дипломирани студенти након дипломирања, без обзира на статус који су имали током студирања, плаћају следеће трошкове утврђене Одлуком и висини накнаде за услуге које пружа Факултет:

- трошкове издавања уверења о дипломирању,
- трошкове издавања дипломе и додатка дипломи,
- трошкове издавања осталих уверења.



Члан 19.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог, нема право на повраћај уплаћених средстава.

Лице које је уплатило школарину за упис и упише студије, нема право на повраћај средстава ако се испише након почетка школске године.

Лице које је уплатило школарину за упис на студије и испише се са студија пре почетка школске године, има право на повраћај уплаћених средстава умањених за 20%.

Члан 20.

Одлуку о висини школарине за наредну школску годину, за све студијске програме, за студенте који плаћају школарину, по претходно прибављеном мишљењу оснивача, доноси Савет факултета пре расписивања Конкурса за упис нових студената.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања од стране Савета факултета и објављивања на огласној табли Факултета.

Правилник објавити на интернет страници Факултета.

Доставити:

- Архиви.

Председник Савета

Мр Вера Обрадовић, ред. проф.

