



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

П Р А В И Л Н И К
О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
НА ФАКУЛТЕТУ УМЕТНОСТИ

Звечан – Косовска Митровица, новембар 2023.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	4
III СТУДЕНТИ	5
Студент који студира уз рад.....	6
Студент из осетљивих друштвених група	6
Студент који реализује део програма на другој високошколској установи – мобилност студената.....	6
Права и обавезе студента.....	7
Заштита права студента	8
Дисциплинска одговорност студента	9
Мировање права и обавеза студента.....	9
Престанак статуса студента	10
IV РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА.....	11
Ангажовање студената у току академске године	11
Правила студија.....	12
Упис и овера године.....	13
V ПОСЕБНА ПРАВА СТУДЕНАТА.....	14
VI ПОСЕБНИ ПОСТУПЦИ УПИСА НА ФАКУЛТЕТ	16
Преношење ЕСПБ бодова	18
Рангирање студената	18
VII НАСТАВА.....	20
Годишњи план реализације наставе	20
Обавезни и изборни предмети	21
Предиспитне обавезе.....	22
Испит – провера знања и оцењивање.....	23
Коначна оцена.....	24
Завршни рад	25
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	26



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 16331/15.11.2023. године
Звечан

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и члана 80. став 1. тачка 34. Статута Факултета, Наставно-уметничко-научно веће, на XIV седници одржаној дана 15.11.2023. године, донело је

П РА В И Л Н И К

О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ УМЕТНОСТИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују организација и извођење основних и мастер академских студија, односно облици наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената, завршни рад на основним и мастер академским студијама и друга питања у вези са наставом на Факултету уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и реализују на основу акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета и Факултета.

Садржај и структура студијског програма, као и друга питања од значаја за студијски програм уређени су у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 3.

Основне и мастер академске студије реализују се на основу акредитованих студијских програма који се објављују на интернет страници Факултета (www.art.pr.ac.rs).

II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем испуњавају предвиђени исходи и стичу компетенције за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм садржи елементе утврђене Законом који су детаљно исказани у одговарајућим стандардима за акредитацију студијских програма.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, научни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 5.

Факултет организује основне академске студије које трају четири академске године и имају 240 ЕСПБ бодова, на Одсеку ликовних, музичке и драмских уметности.

Члан 6.

Факултет организује мастер академске студије које трају једну академску годину и имају 60 ЕСПБ бодова, на Одсеку ликовних, музичке и драмских уметности.

III СТУДЕНТИ

Члан 7.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Члан 8.

Статус студента који се финансира из буџета има:

- студент уписан на студије прве године, првог односно другог степена студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената у академској години за коју је уписан по конкурс;
- студент који је, на основу постигнутог успеха у савладавању студијског програма у претходној академској години, рангиран у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Статус студента који се сам финансира има:

- студент уписан на студије прве године првог, односно другог степена студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис студената који се сами финансирају у академској години за коју је уписан по конкурс;
- студент уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који се, на основу постигнутог успеха у савладавању студијског програма у претходној академској години, није рангирао у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 3. овог члана у наредној академској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој академској години остваре 36 ЕСПБ бодова, имају право да се у наредној академској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Студент који студира уз рад

Члан 9.

Студент који приликом уписа године достави Служби за наставу и студентска питања уговор о заснованом радном односу у временском периоду године који уписује има статус студента који студира уз рад.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма за сваку годину за коју је остварио статус студента који студира уз рад.

Студент из осетљивих друштвених група

Члан 10.

Факултет је дужан да студенте из осетљивих друштвених група равноправно укључи у наставно-уметничко-научни процес на Факултету, у складу са својим могућностима.

Права студената из става 1. овог члана остварују се прилагођавањем начина и метода извођења наставе и полагања испита, у складу са Законом, Правилником о критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група Факултета.

Студент који реализује део програма на другој високошколској установи – мобилност студената

Члан 11.

Под мобилношћу студената подразумева се могућност студента да део студијског програма оствари на другој високошколској установи у земљи или иностранству и да му се исти призна као да је остварен на Факултету (одлазна мобилност), као и да студент високошколске установе из иностранства оствари део студијског програма на Универзитету, односно Факултету и да му се исти призна као да је остварен на матичном факултету (долазна мобилност).

На Факултету се остварују међународне долазне и одлазне мобилности студената на основу:

- учешћа Факултета у међународним програмима и пројектима;
- билатералних и мултилатералних споразума закључених између Факултета, односно Универзитета, са високошколским установама из иностранства.

Студент може остварити мобилност и изван институционалне мобилности на основу међудржавних споразума, доступних програма размене и могућности студирања на универзитетима у иностранству, а такође и на основу сопственог избора.

Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у Републици Србији, у складу са споразумом између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Сматра се да студент током мобилности не прекида студирање, те да задржава статус који је имао пре одласка на мобилност.

Студент може више пута учествовати у мобилности, с тим да укупан период мобилности не може бити дужи од 12 месеци током једног нивоа студирања.

Појединачан период мобилности зависи од услова прописаних програмом по основу којег се студент упућује на мобилност.

Статус студента и његова права и обавезе у периоду мобилности уређују се сходном применом одредаба Закона и општим актима Универзитета и Факултета.

Права и обавезе студента

Члан 12.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом и општим актом Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије (интернет страница Факултета на адреси www.art.pr.ac.rs, огласна табла, Студентски парламент);
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија предвиђене за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује општа акта Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета.

Студент има право на жалбу НУН већу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тачке 1)–3). овог члана.

Члан 13.

Сем права и дужности у наставном процесу, студенти имају право на учествовање у уметничким, научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета и Универзитета.

Члан 14.

Студентима који у уметничком, научном и стручном раду, постижу изузетне резултате, Факултет сваке године додељује награде у складу са Правилником о награђивању студената Факултета.

Заштита права студента

Члан 15.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по истом.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред Комисијом коју именује декан. Комисију чине предметни наставник, други наставник са истог предмета и наставник са истог студијског програма. Уколико предмет има само једног наставника, друга два члана Комисије су наставници који изводе наставу на истом студијском програму.

Члан 16.

После три неуспела полагања испита из истог предмета студент може упутити захтев декану да четврти пут испит полаже пред Комисијом. Уколико декан утврди да за то постоје оправдани разлози, образује Комисију пред којом студент полаже испит.

Комисију од три члана чине предметни наставник и наставници из исте/сродне уже уметничке, односно научне области. Уколико постоји само један наставник из те уже уметничке, односно научне области, друга два члана Комисије су наставници који изводе наставу на истом студијском програму.

Члан 17.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену, чиме се поништава претходно добијена оцена, изузев за предмете који се полагају у једном испитном року.

Захтев за поновним полагањем испита студент подноси Служби за наставу и студентска питања Факултета најкасније у року од три дана по добијању оцене.

Студент може приступити поновном полагању испита у првом наредном испитном року текуће академске године.

Студент поновно полаже испит уз уплату посебне накнаде трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 18.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету, односно Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана учињене повреде.

Мировање права и обавеза студента

Члан 19.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, коју је одобрило Наставно-уметничко-научно веће Факултета;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- неге детета са посебним потребама;
- одржавања трудноће;
- студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења.

Студент је дужан да захтев из става 1. овога члана поднесе Факултету до краја трајања наставе у летњем семестру.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у складу са општим актом Факултета.

Члан 20.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писаног захтева који подноси Служби за наставу и студентска питања, најкасније 15 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање права и обавеза приложи одговарајућу документацију од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање права и обавеза.

Мировање права и обавеза студента, на основу писмене молбе и приложене документације, одобрава декан Факултета.

По престанку околности на основу којих је добио одобрење за мировање права и обавеза, студент писмено обавештава Факултет о наставку студија.

Студент има право да упише наредну годину студирања у статусу финансирања који је имао при последњем упису, пре него што му је одобрен статус мировања.

За време трајања статуса мировања, студент нема право да похађа наставу, ни да полаже испите.

Одобрени статус мировања важи за текућу академску годину. Уколико постоје разлози за продужетак статуса мировања на наредну академску годину, студент има обавезу да прво упише академску годину, а након тога обнови свој захтев за одобравање статуса мировања до краја трајања наставе у тој академској години.

Престанак статуса студента

Члан 21.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања академске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима наведеним у ставу 2. и 3. овог члана, као и у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма за сваку годину за коју је остварио статус студента који студира уз рад.

Члан 22.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 21. став 1. алинеја 4. овог Правилника, може продужити рок за завршетак студија за два семестра под условом да је:

- у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако му на дан истека рока из претходног члана остаје завршни рад на мастер академским студијама;
- на дан истека рока из члана 21. став 1. алинеја 4. остало неостварених највише 30 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- у току трајања студија започео је и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену студија на Факултету или на другом акредитованом факултету, у земљи или иностранству.

У рок из члана 21. став 1. алинеја 4. овог Правилника не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом и општим актом.

У рок из члана 21. став 1. алинеја 4. овог Правилника рачунају се и године у којима студент није извршио упис.

Одлуку о продужетку рока за завршетак студија доноси декан.

Члан 23.

Лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању има право уписа без полагања Испита за проверу склоности и способности, под условом да је пре него што му је престао статус студента испунио услов за упис најмање друге године студија, као и да уписује исти студијски програм.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 24.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Академска година траје два семестра од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из појединачних предмета, организује се и изводи у току једног семестра или једног блока, а најдуже у току два семестра.

Члан 25.

На Факултету се настава изводи на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Ангажовање студената у току академске године

Члан 26.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40–часовне радне недеље током једне академске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;

- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и сл.);
- других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. алинеја 6. овог члана, уређују се општим актом Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току академске године, нити већи од 900.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40–часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 15 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Правила студија

Члан 27.

При упису сваке академске године, студент се опредељује за обавезне и изборне предмете из студијског програма, односно модула/подмодула, за одређену годину студија, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао услов по студијском програму.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, студенту са просечном оценом најмање 9, као и просечном оценом 10 из главног предмета, односно групе главних предмета, може се одобрити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, а највише 120 ЕСПБ бодова.

Члан 28.

Студент који се сам финансира, плаћа школарину обрачунату сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Члан 29.

Студент Факултета који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне академске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 30.

Студент једног студијског програма Факултета може уписати други студијски програм истог нивоа и степена студија, после завршене прве године студија, у статусу самофинансирајућег студента, под условима дефинисаним актима Факултета.

Члан 31.

Услови преласка и уписа студента Факултета са једног студијског програма на други студијски програм или са једног модула на други у оквиру истог студијског програма, као и услови преласка студената других високошколских установа који прелазе и уписују се на Факултет, дефинисани су актима Факултета.

Упис и овера године

Члан 32.

Да би стекао право уписа у наредну годину студија, по завршетку академске године, студент је дужан да овери годину студирања. Студент до тада мора да измири све доспеле финансијске обавезе према Факултету.

Члан 33.

Година студирања је узастопна академска година коју студент уписује почев од првог уписа на студијски програм.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ, које је преузео уписом у претходну годину студија.

Члан 34.

Студент сваке академске године уписује и оверава зимски и летњи семестар као доказ да је активан током целе академске године и ради остваривања својих права.

Изузетак су студенти којима је одређено мировање права и обавеза.

Упис и овера семестра се обављају у Служби за наставу и студентска питања, у роковима одређеним Календаром рада Факултета.

Члан 35.

По завршетку наставе у семестру, студент је дужан да овери семестар. Наставник, својим потписом (индекс и електронски потпис) потврђује да је студент извршио све предиспитне обавезе. Уколико студент није испунио предиспитне обавезе, предметни наставник ускраћује потпис. Студентска служба на месту предвиђеном за потпис уноси напомену „поновни упис предмета“. Студент је у обавези да поново похађа наставу из предмета из кога није добио потпис.

За предмет Студијски истраживачки рад није предвиђен потпис наставника.

Овлашћено лице Факултета потписом и печатом оверава годину студирања и број остварених ЕСПБ бодова у тој академској години.

V ПОСЕБНА ПРАВА СТУДЕНАТА

Члан 36.

Приликом уписа на студијски програм Факултета из поља уметности, надлежна катедра распоређује студенте главног предмета – класе, с тим да сваки наставник има једнак број студената.

Приликом уписа на студијски програм МАС Музичка педагогија, студент бира један од понуђених предмета изборног блока методичких предмета. Избором предмета, бира област методике из које брани завршни рад.

Члан 37.

У току студија студент има право да промени класу предмета који је главни, уз сагласност надлежне катедре. Студент класу може да промени по положеном испиту, а најкасније седам дана од почетка академске године.

Члан 38.

Уколико на предмету који није главни предмет (предвиђен студијским програмом на који се студент уписао) предаје више од једног наставника у току једне академске године, а студенту не одговара група у коју је распоређен, студент може поднети молбу за прелазак код другог предметног наставника.

Студент молбу мора предати најкасније 15 дана од почетка семестра.

Продекан за наставу доноси решење о овом питању, уз консултације са предметним наставницима.

Члан 39.

Услови преласка и уписа студената Факултета са једног студијског програма на други студијски програм или са једног модула/подмодула на други у оквиру истог студијског програма, дефинисани су акредитацијом студијског програма, на основним и мастер академским студијама.

Члан 40.

Студент једног студијског програма Факултета може се уписати на други студијски програм истог нивоа и степена студија, после завршене прве године студија, у статусу самофинансирајућег студента, под условима дефинисаним студијским програмима.

Студент који паралелно студира на још неком студијском програму на истој или другој самосталној високошколској институцији, може једанпут годишње да поднесе захтев за додатни пренос ЕСПБ бодова.

Захтев мора бити предат најкасније до почетка наредне академске године.

Процедура за решавање овог питања иста је као и приликом преноса ЕСПБ бодова код уписа на Факултет по посебном поступку (чланови 53-58).

Члан 41.

Посебно успешним буџетским студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, а највише 120 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања, ако су на претходним годинама студија остварили просек оцена од најмање 9, као и просек оцена 10 из главног предмета, односно групе главних предмета. Студенту коме се одобри овакав статус, дозвољен је упис предмета за које није испунио предметне предуслове.

Захтев за упис више од 60 ЕСПБ бодова студент подноси најкасније 7 дана по објављивању распореда за наредну академску годину, у складу са реалним могућностима за похађање наставе и извршење предиспитних обавеза. Захтев обавезно садржи листу предмета на које студент жели да се упише, са бројем ЕСПБ бодова. НУН веће разматра захтев и даје сагласност, узимајући у обзир дотадашњи ток студирања и перспективу студента, као и просторне, техничке и кадровске могућности Факултета. НУН веће Факултета доноси коначно решење о овом питању, најкасније 7 дана од дана завршетка накнадног испитног рока. Уколико студент који се финансира из буџета не положи неки од предмета на које се уписао, обавезан је да поновни упис предмета сам финансира, у сразмери са бројем кредита који предмет носи.

Члан 42.

Студент има право да студије заврши по започетом Наставном плану и програму, у складу са Законом.

VI ПОСЕБНИ ПОСТУПЦИ УПИСА НА ФАКУЛТЕТ

Члан 43.

Посебни поступци приликом уписа на Факултет предвиђени су за следеће случајеве:

1. упис на студије првог степена студената који студирају различити студијски програм првог степена, на другој самосталној високошколској институцији;
2. упис на студије првог степена студената Факултета који студирају други студијски програм првог степена на самом Факултету;
3. упис на студије првог степена студената Факултета који студирају исти студијски програм, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005. од 2. септембра 2005. године);
4. упис на студије Факултета лица којима је престао статус студента, у складу са Законом о високом образовању;
5. упис на студије првог степена лица која имају стечено високо образовање на студијама првог степена.

Члан 44.

За студенте и лица из члана 43, став 1, тачке 1, 2. и 5, предвиђено је полагање испита за проверу склоности и способности, у складу са овим Правилником и Правилником о упису у прву годину основних академских студија.

Члан 45.

Студент који подноси молбу за упис на Факултет, а студира исти студијски програм на другој самосталној високошколској институцији, има право уписа без полагања испита за проверу склоности и способности, под условом да је испунио услов за упис у наредну годину студија на факултету на коме је уписан, изузев на завршну годину студија.

Студент из става 1. овог члана подноси захтев за упис одређене године студија заједно са уверењем о положеним испитима, доказом о испуњености услова за упис у ту годину студија на високошколској установи на којој је уписан (овереним семестрима и положеним испитима, заједно са планом студијског програма по коме је студирао на високошколској установи са које прелази), стручне и уметничке радове за студијске програме Одсека ликовних уметности, а за студијске програме Извођачке уметности и Глума потребно је да положи аудицију.

Студенту из става 1. овог члана признају се, приликом уписа, испити које је положио на високошколској установи са које прелази ако наставни програми испита који се признају одговарају садржајима спецификација предмета студијског програма на који прелази. Испит се може признати и делимично. Трошкове признавања испита сноси студент.

Декан именује комисију која ће испитати сваку појединачну молбу за прелазак на Факултет уметности.

На основу приложене документације, прегледа испитних, практичних и других радова, аудиције и разговора са кандидатом, комисија у сваком појединачном случају процењује да ли кандидат испуњава услове за наставак студија, и одређује диференцијалне испите и рокове за њихово полагање и признавање.

Одлуку о преласку доноси декан.

Студент из става 1. овог члана мора поднети захтев за упис најкасније до 15. септембра текуће академске године.

Студент из става 1. овог члана уписује се у статусу самофинансирајућег студента, и у том статусу остаје до завршетка студија.

Члан 46.

Студент који студира студијски програм по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76 2005. од 2. септембра 2005. године) има право уписа на исти студијски програм само уз поднети захтев, а најкасније до почетка академске године.

Члан 47.

Лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, има право уписа без полагања испита за проверу склоности и способности, под условом да је пре него што му је престао статус студента испунио услов за упис најмање друге године студија, као и да се уписује на исти студијски програм.

Уколико не испуњава услове из претходног става, уписује се на Факултет према процедури предвиђеној за студенте и лица из члана 43. став 1, тачке 1, 2. и 5. Студент из става 1. овог члана уписује се као самофинансирајући студент.

Студент из става 1. овог члана мора поднети захтев за упис најкасније до почетка академске године.

Члан 48.

Студенти и лица из члана 43. могу да поднесу захтев за пренос ЕСПБ бодова које су стекли полагањем испита сродног студијског програма. Захтев за пренос ЕСПБ бодова мора бити поднет најкасније до почетка академске године.

Члан 49.

Захтев за пренос ЕСПБ бодова подноси се уз следећу документацију:

- уверење о положеним испитима;
- садржај студијског програма који студент студира, односно који је завршио;
- доказ о акредитацији студијског програма и акредитацији високошколске установе на којој студент студира, односно који је завршио.

Уверење о положеним испитима, са уписаним оценама, издаје високошколска установа на којој је студент стекао бодове.

Уколико су документа из става 1. на страном језику, обавезно је приложити и превод оверен од стране судског тумача. Захтев за пренос ЕСПБ бодова обавезно садржи листу предмета за које се пренос тражи. ЕСПБ бодови могу да се пренесу ако су стечени из обавезних и из изборних предмета.

Члан 50.

Пренос ЕСПБ бодова признаје се уколико су садржаји и циљеви предмета за које се врши еквиваленција усклађени најмање 80% са садржајима и циљевима сваког предмета одговарајућег студијског програма на који се уписује.

Члан 51.

Комисија за признавање испита разматра поднете захтеве и предлог еквиваленције доставља НУН већу Факултета, на предвиђеном формулару. Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси НУН веће Факултета.

Одлука обавезно садржи: назив предмета који се признаје, годину и семестар на којој је садржајем студијског програма предмет предвиђен, број ЕСПБ бодова, као и оцену и број поена остварених полагањем испита. Предмет се признаје са бројем ЕСПБ бодова предвиђених за тај предмет на студијском програму на коме се признаје. Упис на Факултет обавља се најкасније у последњем уписном року текуће академске године.

Члан 52.

Сви подаци из одлуке НУН већа Факултета о признавању ЕСПБ бодова уписују се у Матичну књигу студента.

Члан 53.

Лица из члана 43, став 1, тачке 1, 2. и 5, која стекну право уписа на Факултет и не поднесу захтев за пренос ЕСПБ, пријављују и полажу испите по редовној процедури.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 54.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом самосталне високошколске установе, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Рангирање студената

Члан 55.

Рангирање студената Факултета се изводи за упис у наредну годину студија у статусу студента који се финансира из буџета.

Члан 56.

Студент из става 1. и 2. члана 10. овог Правилника, који у текућој академској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној академској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, који је увећан за 20% у односу на претходну годину.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују у исту годину на одређени студијски програм.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 57.

Рангирање студената врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Критеријума за рангирање су:

1. број остварених ЕСПБ бодова у претходној академској години;
2. просечна оцена остварена у претходној академској години;
3. рок у коме су завршене предиспитне и испитне обавезе из претходне академске године.

Члан 58.

Рангирање студената обавља се до максимално остварених 60 ЕСПБ бодова положених предмета предвиђених студијским програмом за претходну академску годину.

У случају истог броја ЕСПБ бодова, предност имају студенти са вишом просечном оценом и краћим роком остваривања ЕСПБ бодова.

У случају исте просечне оцене, предност имају студенти који су у краћем року остварили број ЕСПБ бодова.

У случају истог рока у коме су ти студенти остварили ЕСПБ бодове, предност имају студенти који су ЕСПБ бодове остварили из уписане године студијског програма.

VII НАСТАВА

Годишњи план реализације наставе

Члан 59.

Студије се изводе према Годишњем плану реализације наставе који усваја Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- распоред наставних недеља у току академске године (у даљем тексту: Календар рада);
- термини испитних рокова и испита;
- распоред испита у испитним роковима;
- наставници и сарадници који ће изводити наставу;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак часа извођења наставе и облици наставе;
- остале важне чињенице за редовно извођење наставе.

У оправданим разлозима, промена Годишњег плана реализације наставе може се обавити и током академске године.

Надлежни продекан прати реализацију наставног процеса.

Члан 60.

Декански колегијум предлаже Календар рада који Наставно-уметничко-научно веће усваја за наредну академску годину.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и објављује се на интернет страници Факултета.

Промена Годишњег плана реализације наставе врши се и објављује на начин као и Годишњи план реализације наставе.

Распоред часова наставе доступан је студентима пре почетка наставе на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 61.

Предавања, вежбе и семинари могу се одржавати и пред мањом, односно већом групом студената него што је планирано студијским програмом:

- ако студијски програм има мањи број уписаних студената, а те студенте није могуће припојити студентима другог студијског програма;
- ако кадровски или просторни услови не омогућавају одговарајуће организовање наставе.

Ако број студената за више од 20% прелази предвиђену величину групе планирану студијским програмом, образује се нова група за предавање, вежбе и семинаре.

Члан 62.

Курикулум предмета утврђује циљ, исход, садржај, статус (обавезни/изборни), методе извођења наставе, фонд часова, начин провере знања и оцењивања, вредновање активности студента, литературу, као и вредност предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Све облике наставе изводе наставници и сарадници изабрани у наставна, односно сарадничка звања, и одговорни су за њихово правилно и доследно спровођење.

Надлежни продекани координирају целокупан процес извођења наставе на Факултету, у сарадњи са шефовима катедара.

Члан 63.

Део вежби, стручне праксе, уметничког и научно-истраживачког рада може се обављати и у одговарајућим организацијама, уметничким ансамблима и институцијама културе, на основу међусобно склопљених уговора.

Обавезни и изборни предмети

Члан 64.

Студент мора положити све обавезне предмете предвиђене студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне академске године, уписује исти предмет и плаћа накнаду обрачунату према броју ЕСПБ бодова који се остварују полагањем овог предмета. Када је студенту преостало поновни упис завршног испита мастер академских студија, и то искључиво у случају када је то једини неположени испит на студијама, не примењује се начин обрачуна накнаде из претходног става, већ се накнада дефинише ценовником Факултета.

Члан 65.

Једносеместрални изборни предмет за који се студент определио не може се мењати у току семестра, а двосеместрални у току академске године.

Члан 66.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет, и плаћа накнаду обрачунату према броју ЕСПБ бодова који се остварују полагањем предмета који је изабрао.

Члан 67.

Наставник је у обавези да на уводном предавању упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама, обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Члан 68.

Студент је обавезан да похађа наставу и испуни предиспитне обавезе утврђене курикулумом предмета и планом извођења наставе за све обавезне као и за све изборне предмете које је пријавио и за које му је одобрено похађање наставе у академској години у коју је уписан.

Предиспитне обавезе

Члан 69.

Предиспитне обавезе су активности студента током реализације наставе.

Курикулумом предмета су утврђене врсте предиспитних обавеза које студент мора да испуни како би приступио полагању испита. Током рада на испуњавању предиспитних обавеза студент стиче одређена знања и вештине, односно стиче компетенције из садржаја предмета. Курикулумом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 70.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Члан 71.

Редовно похађање наставе је један од предуслова за остваривање предиспитних обавеза.

Наставник прати редовност похађања наставе студента, одређује начин евиденције присуства студента и потврђује то својим потписом у индексу у, за то, предвиђеној рубрици и електронској бази података.

Неопходан број долазака којима се стиче право на потпис, одређује предметни наставник у складу са природом наставе.

Члан 72.

Редовно похађање часова предавања и вежби, као и активно учешће у свим облицима наставе, вреднује се и прати на начин како то одреди предметни наставник и прецизира кроз спецификацију предмета.

Студент који из оправданих разлога није похађао наставу у периоду од месец дана, дужан је да преда молбу НУН већу којом тражи регулисање свог статуса и да разлог свог одсуствовања документује. НУН веће доноси одлуку по молби студента.

Члан 73.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен курикулумом предмета и Календаром рада.

Члан 74.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена, непосредно по обављеној обавези. Додељени број поена и датум када су они додељени наставник уписује у индекс и електронску базу података.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

Наставник, на захтев студента, даје усмено образложење о оствареном броју поена на предиспитној обавези.

Члан 75.

Наставник је дужан да води и чува документацију о предиспитним обавезама студената.

Документацију чине студентски радови вредновани као предиспитне обавезе и списак студената са оствареним бројем поена.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза.

Члан 76.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој, или ангажује друге особе да обаве предиспитне обавезе уместо њега.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник покреће дисциплински поступак у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Испит – провера знања и оцењивање

Члан 77.

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на испиту у складу са стеченим поенима.

Курикулумом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним курикулумом предмета, општим актом Универзитета и овим Правилником. Без завршне провере знања студенту се не може закључити оцена, иако је у предиспитним обавезама постигао довољан број поена, уколико је то наведено у курикулуму предмета.

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- до 50 поена оцена 5 (пет).

Оцена 5 се не уписује у индекс. Оцена 5 се уписује у записник о полагању испита.

Члан 78.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем у роковима које утврди Факултет.

Распоред полагања испита објављује се на интернет страници Факултета, са тачним датумом, временом и местом одржавања.

Накнадна пријава испита може се извршити у Служби за наставу и студентска питања најкасније дан пре утврђеног термина за полагање испита, уз накнаду трошкова утврђених одлуком Факултета.

Члан 79.

За студенте из осетљивих друштвених група Факултет ће, у складу са својим могућностима, обезбедити одговарајући начин полагања.

Испити се полажу у просторијама Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Члан 80.

Наставник оцењује успех студента на испиту тако што даје одговарајући број поена, од нула до максималног броја поена предвиђених за испит у курикулуму предмета.

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена које је студент остварио на испиту.

Члан 81.

На захтев студента, наставник је дужан да му омогући увид у урађени рад и пружи усмено образложење начина вредновања знања и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже у писаној форми и усмено.

Члан 82.

Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит важи у следећим испитним роковима до краја текуће академске године.

Коначна оцена

Члан 83.

Студент добија коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту и положио испит, односно стекао најмање 51 поен од предвиђених максималних 100 поена.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које је студент остварио извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Члан 84.

Коначна оцена и укупан број поена уписују се у електронску базу података, индекс и записник о полагању испита, који по положеном испиту својим потписом оверава наставник, односно комисија.

Потписани записник о полагању испита наставник, односно председник комисије, по завршетку испита доставља Служби за наставу и студентска питања Факултета.

По пријему записника о полагању испита Служба за наставу и студентска питања обрађује податке, уноси их у матичну књигу студента и води статистику о положеним испитима.

Завршни рад

Члан 85.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих обавеза дефинисаних студијским програмом и израдом завршног рада уколико је предвиђен.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном у складу са студијским програмом.

Број ЕСПБ бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија

Структура, израда, поступак пријаве, вредновање и јавна одбрана завршног рада дефинисани су општим актом Факултета и стандардима за акредитацију студијских програма.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

На сва питања која су у вези са начином и условима студирања и полагања испита на Факултету за студенте основних и мастер академских студија акредитованих у складу са Законом, а која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Закона, Статута и општих аката Факултета, Статута и општих аката Универзитета.

Члан 87.

Измене и допуне овог Правилника усвајају се по поступку као и за усвајање Правилника.

Члан 88.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студирању на основним и мастер академским студијама бр. 850 од 3.10.2016. године и Одлука о измени и допуни истог број 1173. од 17.10.2019. године.

Члан 89.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и сајту Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

РЕПУБЛИКА КООС
НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАН
Проф. Мр. Бестер Милентијевић

