

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
са привременим седиштем у Косовској Митровици
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ



**ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ
НА ФАКУЛТЕТУ УМЕТНОСТИ**

Звечан – Косовска Митровица, јун 2024. године

САДРЖАЈ

I УВОДНА ОДРЕДБА	3
1. Предмет уређивања	3
2. Општи појмови	3
3. Општа правила о видео надзору	4
4. Правила о заштити личности	5
5. Права и обавезе запослених и студената по питању видео надзора	6
6. Квар на систему	7
II ЗАВРШНА ОДРЕДБА	7



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ

УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 42 / 20 . 6 . 2024. године

Звечан

На основу члана 192. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 16. став 1. тачка 3) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 12. став 1. тачка 6) Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 80 став 1. тачка 48. Статута Факултета уметности, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на XXIV (онлајн) седници одржаној дана 20.06.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ НА ФАКУЛТЕТУ УМЕТНОСТИ

І УВОДНА ОДРЕДБА

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Правилником о видео надзору (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео снимака, као и права и обавезе запослених и студената које су настале или могу настати поводом прикупљеног видео материјала.

2. Општи појмови

Члан 2.

Видео надзор је електронски начин уочавања, посматрања и записивања (документовања) активности запослених, студената и других лица у просторијама Факултета уметности, као и накнадно посматрање и анализирање таквих активности.

Циљ видео надзора је повећање безбедности запослених, студената и других лица у просторијама Факултета уметности Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), као и заштита имовине и спречавање настанка материјалне и нематеријалне штете.

Запослени, у смислу овог Правилника, је свако лице које се налази у радном односу, као и друга лица са којима је закључен уговор ван радног односа или су на Факултету радно ангажована по било ком другом основу.

Студент, у смислу овог Правилника, је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

3. Општа правила о видео надзору

Члан 3.

Видео надзор у пословним просторијама Факултета уметности има јавни карактер.

Факултет је дужан да на видном месту истакне обавештење да су пословни простори које користи под видео надзором.

Није допуштено тајно снимање просторија, без знања запослених и студената.

Изузетно, Факултет је овлашћен да врши тајно снимање просторија само у два случаја:

- када постоји законско одобрење за тајно снимање,
- када се путем тајног снимања покушава спречити извршење кривичног дела.

Тајно снимање је допуштено уколико овлашћени орган врши надзирање просторија ради истраживања могућег извршења кривичног дела или у случају праћења активности запослених, студената и других лица којима се проузрокује значајна материјална штета Факултету или повреди радне обавезе и радне дисциплине.

Факултет не може да врши снимање звука у пословном простору, нити постављати видео надзор у санитарним просторијама, тоалету, просторијама намењеним за пресвлачење, као ни у другим просторијама у којима би видео надзор представљао нарушавање приватности запослених, студената и других лица.

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника је просторно ограничен и подразумева надзор у:

1. Деканату Факултета уметности у Косовској Митровици, у улици Колашинска бр. 156:
 - у ходницима унутар установе,
 - у рачунарском центру (учионица бр. 5),
 - испред котларнице и у котларници.

2. Галерији Факултета уметности у Косовској Митровици, у улици Дрварска бр. 6:

- у ходнику унутар установе;
- у учионици за Графички дизајн и у
- учионици за фотографију.

3. ОШ „Вук Караџић“ у Звечану, у улици Нушићева бр. 4:

- у ходницима унутар установе који представљају пословни простор Факултета.

Члан 5.

Опрема за видео надзор налази се у посебној просторији у коју приступ имају искључиво декан Факултета, као и једно или више овлашћених лица.

Овлашћење из става 1. овог члана Правилника даје декан Факултета, у писаној форми.

Факултет је дужан да води посебну евиденцију о овлашћеним лицима.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају на снимцима да садрже податке о датуму, времену снимања и броју видео камере.

Факултет је дужан да цео систем видео надзора заштити од приступа неовлашћених лица.

Члан 6.

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислу да се обезбеди сигурност и заштита података.

Видео запис и документација о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање 10 (десет) дана од дана снимања, а по налогу декана или овлашћеног лица, или у случају постојања кривичног или прекршајног поступка, непоштовања факултетских или универзитетских општих или појединачних аката, и дуже. Видео запис и документација се морају чувати до окончања поступака, изрицања правоснажних пресуда и истека права жалбе.

Било каква обрада снимљеног видео материјала је строго забрањена.

Видео запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију Факултета и мора имати ознаку *ПОВЕРЉИВО*.

4. Правила о заштити личности

Члан 7.

Факултет је дужан да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог, студента и другог лица, нити да се услед снимања код њега изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене, студенте и друга лица не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или, ако је то потребно, ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење законом регулисаног поступка.

Видео снимке може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само лице овлашћено од стране декана.

Факултет је дужан да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзора ни на који начин не повреде права запослених, студената и других лица, која су им загарантована Законом о заштити података о личности.

5. Права и обавезе запослених и студената по питању видео надзора

Члан 8.

Факултет је дужан да запосленом и студентима пружи сва потребна обавештења о правима и обавезама у вези са видео надзором.

Факултет је дужан да сваког од запослених и студенте, писаним путем обавести да је у његовим пословним просторијама постављен видео надзор, да се видео записи чувају и да под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал у циљу утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера.

Сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине због које се запосленом може отказати уговор о раду, односно дисциплинску повреду због које се може покренути дисциплински поступак против студента. Такво понашање запослених и студената може бити пријављено и надлежним органима безбедности.

Факултет је дужан да, пре сваког заснивања радног односа, односно приликом уписа студената у прву годину ОАС и на МАС, упозна кандидате о томе да је у његовим пословним просторијама постављен видео надзор, као и о правилима која постоје на Факултету у вези надзирања таквог простора.

Члан 9.

Факултет има право да организује видео надзор над процесом рада запослених и студената.

Видео надзор из става 1. овог члана Правилника спроводи се у циљу:

- унапређења процеса рада,
- прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог или студента,

- спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних радњи поводом којих може да дође до штетних последица по запослене, студенте, трећа лица, имовине Факултета и настанак штете,
- повећања безбедности и здравља на раду, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних и по здравље опасних догађаја могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, студенте и друга лица која се налазе у таквом простору, као и имовине Факултета.

6. Квар на систему

Члан 11.

О сваком квару над техничким средствима за видео надзор на Факултету, запослени који обављају послове портира дужни су да обавесте декана или овлашћено лице у року од 24 сата од момента евиденције квара.

II ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и сајту Факултета уметности.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Естер Милентијевић

