

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
ПРИШТИНА - ЗВЕЧАН**



**ПРАВИЛНИК
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**

Новембар 2018. године, Звечан



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 1367/28.11.2018. године
Звечан

На основу одредаба Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05 - др. закон), одредаба Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016), Закона о удбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018), члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и члана 90. став 1. тачка 48. Статута Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности, на седници одржаној дана 27.11.2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) уређује се услови и поступак издавања наставних и осталих публикација Факултета.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности Факултета су:

- обезбеђивање наставне литературе у сврху побољшања квалитета свих видова наставе и унапређења процеса образовања на Факултету;
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата уметничког, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника Факултета;
- издавање одговарајућих публикација у циљу промовисања уписа и свих видова студија на Факултету;
- ефикасно обезбеђивање удбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету.

Члан 3.

Изузетно, Факултет може објавити и публикације аутора који нису наставници и сарадници Факултета уколико се ради о публикацијама од изузетног значаја за садржај предмета који се реализују на студијском програму/програмима Факултета.

Члан 4.

План издавачке делатности Факултета за сваку календарску годину усваја Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на предлог Већа катедре.

II. ВРСТЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 5.

Факултет објављује монографске и серијске публикације, наставну литературу (основне и помоћне уџбенике), тематске зборнике и зборнике са научних и стручних скупова и конференција, научно-стручне часописе, билтене и друга периодична издања, комбиноване публикације, аудио и видео издања (самостална или пратећа), музикалије, хрестоматије, и другу ситну штампану некњижну грађу (плакате и каталоге са изложби радова наставника и сарадника, и друге публикације намењене наставном, уметничком и научном раду Факултета).

Све публикације Факултет може издати и у електронском облику.

Основни уџбеник је штампано дело чији садржај одговара у потпуности садржају једног предмета и битно доприноси остваривању циљева и исхода тог предмета, у складу са његовом спецификацијом.

У помоћна наставна средства убрајају се: приручници, практикуми за вежбе, збирке задатака, збирке одабраних текстова, речници и друге публикације које доприносе усвајању дела садржаја и остваривању циљева и исхода једног предмета, у складу са спецификацијом тог предмета.

Назив основног и помоћног уџбеника, мора бити усклађен са називом предмета из курикулума акредитованог студијског програма Факултета.

Монографија је научна расправа у којој се критички представља развој и домет научних, односно уметничких достигнућа у одређеној научној, односно уметничкој области или њеном делу. Монографија је научно или стручно дело у коме се исцрпно образује или приказује један проблем, једна особа или појава.

Зборник радова је тематска књига састављена од више од 5 радова.

Скрипте су ауторизована предавања која се издају само у случају када не постоји одговарајући уџбеник за одређени предмет.

Хрестоматија је збирка одабраних музичких композиција скупљених у једну едицију за потребе наставе.

Аудио и видео издања издају се у наставне и у сврхе индивидуалне и групне промоције као и промоције ансамбала, наставника, сарадника и студената Факултета.

Ситна некњижна, штампана грађа је назив за плакат, летак, штампано саопштење, каталог, проспект и сличне публикације.

Електронска публикација је публикација објављена у електронској форми као посебна физичка целина (дискета, ЦД, ДВД и сл.), публикација која је доступна на интернету и публикација која је припремљена за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Члан 6.

Осим уџбеника и помоћне литературе из члана 5. овог правилника Факултет прибавља и друге уџбенике и литературу домаћих и страних аутора, под условима где су регулисана ауторска права.

Врсту и број потребних уџбеника из члана 5. и 6. овог правилника на предлог Већа катедре доноси Наставно уметничко научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета).

Факултет издаје и преводе и музикалије неопходне за одвијање наставе на Факултету, где су регулисана ауторска права.

Врста уџбеника потребних за реализацију одређеног наставног предмета дефинише се студијским програмом и спецификацијом наставног предмета.

Члан 7.

Научне публикације у издању Факултета морају бити усклађене са критеријумима и стандардима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 8.

Факултет може склапати уговоре о заједничким издањима са другим факултетима, научним и уметничким установама, удружењима, асоцијацијама, издавачким кућама, институтима, издавачким и издавачко-књижарским предузећима и другим организацијама, а у складу са одредбама овог Правилника. Међусобни односи уређују се посебним уговорима.

Члан 9.

Одобрење за коришћење литературе у наставном процесу на предлог одговарајуће Катедре доноси Веће Факултета. Сматра се да је литература утврђена студијским програмом одобрена и спецификацијом наставног предмета за коришћење у наставном процесу. Ако се у анкети студената потврди да за предложени уџбеник студенти имају примедбу на коришћење таквог уџбеника у наставном процесу, Веће Факултета на предлог одговарајуће Катедре и Комисије за обезбеђење квалитета датог студијског програма преиспитаће оправданост коришћења предложеног уџбеника.

Члан 10.

Сваки наставни предмет из студијских програма обавезно треба да је покривен литературом на српском језику, изузев предмета из поља уметности за које не постоји литература на српском језику.

За предмете на мастер академским студијама и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и објављени чланци у часописима.

За све предмете из студијских програма одређен број литературе која се користи у наставном процесу треба да поседује Библиотека Факултета.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 11.

Издавачку делатност на Факултету организује и спроводи:

- Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту Комисија).

IV. КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Комисија има најмање три члана које Наставно- уметничко - научно веће именује из реда наставника, а на временски период од три године.

Када се одлучије о издавањима аудио издања, Комисију чине још два представника Одсека музичке уметности, из области извођачких уметности.

Декан је главни и одговорни уредник издања Факултета.

Члан 13.

Председника Комисије бирају између себе чланови на првом састанку након именованја.

Председник Комисије има следећа права и дужности:

1. припрема и сазива састанке Комисије;
2. председава састанцима Комисије и утврђује њихов дневни ред;
3. покреће иницијативу за разматрање појединих питања из делокруга рада Комисије;
4. потписује акта која доноси Комисија;
5. стара се о примени овог Правилника.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 14.

Комисија:

- разматра спеле предлоге за издавање публикација;
- разматара спеле звучне записе;
- у оквирима наставно-уметничке односно наставно-научне делатности и финансијских могућности Факултета организује, усмерава и унапређује издавачку делатност;
- заједно са руководством Факултета израђује годишњи план штампања публикација;
- стара се о извршењу годишњег плана штампања публикација;
- предлаже приоритете за издавање наставне литературе и осталих публикација у складу са финансијским могућностима Факултета;
- разматра финансијско пословање издавачке делатности;
- стара се о потреби издавања публикација поводом јубилеја Факултета и сличним пригодним издањима из делатности Факултета;
- на предлог аутора и/или лица одговорног за дистрибуцију књига доноси одлуку о отпису издања која се више не могу продати;
- ажурно води документацију везану за свој рад и по истеку мандата предаје је Комисији у новом саставу и
- два пута годишње декану подноси извештаје о свом раду.

Члан 15.

Комисија за издавачку делатност врши класификовање свих поднетих захтева према: врсти, значају, степену приоритета, техничким елементима везаним за примену и штампање и захтеваном року издавања.

Члан 16.

Комисија је за свој рад одговорна декану и Наставно-уметничко-научном већу Факултета.

Члан 17.

Издавачка делатност Факултета организује се на основу Плана издавачке делатности који доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на предлог Већа катедре.

Члан 18.

Иницијативу за издавање публикације покрене наставник или група наставника-аутора/коаутора односно извођача, подношењем захтева за издавање публикације Комисији за издавачку делатност.

Пре подношења пријаве за издавање публикације, аутор подноси захтев за категоризацију публикације Комисији за издавачку делатност, са основним библиографским подацима, врстом, наменом и бројем корисника публикације.

Аутор рукописа/ Извођач / аутор музичког материјала дужан је да своју пријаву и рукопис у штампаној форми достави Комисији за издавачку делатност, заједно са свим потребним прилозима на компакт диску и то: један за потребе Комисије за издавачку делатност и по један примерак за сваког рецензента, у складу са Упутством о каталогизацији у публикацији - СІР.

Члан 19.

Пријава из члана 18. треба да садржи:

- имена аутора, односно коаутора/извођача
- назив, врсту и намену публикације,
- предлог категоризације публикације;
- назнаку евентуалних суиздавача и суфинансијера,
- податак да ли је реч о поновљеном, измењеном или допуњеном издању,
- образложење потребе за објављивањем публикације.

Члан 20.

Комисија за издавачку делатност утврђује приоритет у издавању публикација, по следећим критеријумима:

- недостатка основне уџбеничке литературе на српском језику за одређени предмет,
- броја потенцијалних корисника уџбеника односно издања на Факултету,
- јединственост издања на тржишту,
- обезбеђених додатних средстава за штампање од стране суиздавача и суфинансијера.

V. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 21.

Након достављеног предлога за објављивање публикације, Наставно-уметничко-научно веће доноси одлуку о именовању рецензената, на предлог Већа катедре.

Члан 22.

Стручна оцена рукописа одређује се према Правилнику о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, број 24/2016, 21/2017 и 38/2017).

За монографска издања која се финансирају из средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у погледу одређивања рецензената, важи процедура коју прописује Министарство.

Члан 23.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета може дати рецензију другој издавачкој организацији којом се потврђује да је рукопис адекватан као уџбеник за предмет предвиђен студијским програмом Факултета. У том случају се други издавач обавезује да назначи да је публикација прихваћена као уџбеник Факултета и да 5 (пет) примерака уџбеника достави Библиотеци Факултета.

Члан 24.

Своје рецензије рецензенти достављају Факултету у два примерка, од којих се један доставља Комисији за издавачку делатност, а други остаје у архиви Факултета.

На основу позитивних рецензија а на предлог Комисије за издавачку делатност одлуку о издавању публикација доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Рукопис, самостални аудио и аудио - видео запис не може бити дат у штампу и умножавање све док Наставно-уметничко-научно веће Факултета, након усвајања позитивних рецензија не донесе одлуку о одобравању рукописа за штампу односно аудио материјала за умножавање и док не буду обезбеђена средства за његово објављивање. Пратећи аудио и аудио – видео запис рецензира се у оквиру рукописа публикације која се објављује у штампаном облику. Одредбе овог ставе не односе се на самостална аудио издања.

Члан 25.

Аутор рукописа је дужан да потпише сагласност о предаји текста.

Извођач/ аутор је дужан да потпише сагласност о предаји снимка у одговарајућем облику и изјаву аутора музичког материјала којим се уступа право на снимање, као и изјаву да је обавестио аутора о коришћењу музичког дела за потребе снимања.

Члан 26.

Стандарди квалитета у погледу садржине, структуре и стила уџбеника регулишу се Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета.

Аутори у чијем се рукопису налазе специфични захтеви попут фотографија, специјалних симбола и слова, нотних примера, табела дужни су да се пре предаје текста на прелом и обраду консултују са Комисијом за издавачку делатност.

Члан 27.

На свакој публикацији која се издаје у складу са овим Правилником морају се на полеђини насловне стране (импресуму) означити:

- име/на аутора са звањима
- назив публикације, наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику ако је публикација превод,
- име преводиоца,
- имена и звања рецензената,

- Издавач: Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Факултет уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану,
- за издавача (име и презиме декана Факултета),
- главни и одговорни уредник (име и презиме декана Факултета),
- визуелни идентитет Факултета и Универзитета,
- податак о издању (редни број издања),
- назив едиције,
- име уредника едиције,
- имена сарадника (лектор, коректор, илустратор, припрема и дизајн, сниматељ, продуцент и друго),
- назив и седиште штампарије,
- тираж, место и година штампања,
- број и датум одлуке Наставно-уметничко-научног већа о одобравању издавања публикације,
- Међународни стандардни број књиге (ISBN), Међународни стандардни број периодичне публикације (ISSN), Међународни стандардни број штампаних музичких публикација (ISMN), Међународни дигитални идентификатор електронских докумената (DOI) и Међународни стандардни број за аудио-визуелна дела (ISAN),
- Каталoшки запис CIP (Каталогизација у публикацији) који издаје Народна библиотека Србије, по међународним стандардима,
- текст „Аутори и издавач задржавају сва права, те није дозвољено копирање и умножавање“.

Члан 28.

За сваки рукопис, самостални аудио и аудио – видео запис потребна је стручна оцена - рецензија.

На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи знак Факултета.

Члан 29.

Међународне стандардне бројеве из члана 26. овог Правилника за дату публикацију одређује Комисија за издавачку делатност из континента обезбеђеног из Народне библиотеке Србије.

Свако ново, измењено или допуњено издање носи нови Међународни стандардни број.

Члан 30.

UDK класификацију радова у периодичним публикацијама као што су зборници и годишњаци које издаје Факултет врши Библиотека Факултета.

Запослени у Библиотеци врше све активности око прибављања Међународних бројева публикација и CIP записа.

Члан 31.

Лектуре и коректуре рукописа су обавезне и обављају их квалификовани лектори пре припреме за штампу.

Члан 32.

Избор штампарије односно издавачке куће, обавља се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и општим актима Факултета, на основу којих се спроводи поступак набавке услуге штампања.

Члан 33.

У оквиру предвиђеног тиража, бесплатно се додељују примерци у складу са Законом о обавезном примерку публикација.

За дистрибуцију бесплатних примерака одговорни су запослени у Библиотеци.

Члан 34.

По завршеном штампању, у прописаном року, Факултет доставља Народној библиотеци Србије обавезни примерак публикације односно обавезни примерак електронске публикације.

Број примерака публикације, време достављања и стање публикација које Факултет доставља надлежним установама регулишу се у складу са прописима коју регулишу издавачку делатност.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, исти се објављује на интернет страни Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-УМЕТНИЧКО-НАУЧНОГ ВЕЋА



Проф. мр Зоран Фуруновић



ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ
ЗВЕЧАН - КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Број: 1368 / 28 . 11 .2018. године
Звечан

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и члана 90. став 1. тачка 48. Статута Факултета уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану, Наставно-уметничко-научно веће Факултета уметности, на седници одржаној 27.11.2018. године, донело је

ОДЛУКУ

1. Усваја се *Правилник о издавачкој делатности* на Факултету Уметности у Приштини са привременим седиштем у Звечану.
2. *Правилник о издавачкој делатности* ступа на снагу даном доношења од стране Наставно-уметничко-научног већа Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
Наставно - уметничко - научног већа
Проф. мр Зоран Фуруновић

